



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA  
BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI L'AQUILA E TERAMO

*L'Aquila*

*A*

Tutti i comuni delle provincie di L'Aquila e Teramo  
LORO SEDI

Ufficio Speciale per la ricostruzione dell'Aquila  
usra@pec.it

Ufficio Speciale per la ricostruzione dei comuni del  
cratere  
usrc@pec.it

Ufficio speciale per la ricostruzione 2016  
usr2016@pec.regione.abruzzo.it

Ordine degli Architetti della provincia dell'Aquila  
oappc.laquila@archiworldpec.it

Ordine degli Architetti della provincia di Teramo  
oappc.teramo@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri della provincia dell'Aquila  
ordine.laquila@ingpec.eu

Ordine degli Ingegneri della provincia di Teramo  
presidenza@ingte.it

Collegio dei geometri della provincia dell'Aquila  
collegio.laquila@geopec.it

Collegio dei geometri della provincia di Teramo  
collegio.teramo@geopec.it

*Oggetto:* Trasmissione istanze e documentazione di progetto. Precisazioni ed indicazioni procedurali.

Al fine di snellire l'iter procedurale e agevolare l'attività istruttoria di competenza di questo Istituto nell'ambito dei procedimenti autorizzatori ai sensi degli artt. 21-22 D.Lgs. 42/2004, e ai fini del rilascio del parere endoprocedimentale nell'ambito del procedimento di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 medesimo, nello spirito di massima collaborazione tra Amministrazioni, si invitano codesti Uffici a voler prestare la massima attenzione nelle modalità di invio delle istanze a questo Istituto.

In particolare, al fine di non ingenerare confusione nella tipologia dei procedimenti, l'oggetto nella nota di trasmissione deve sempre corrispondere a quello nella mail pec e deve contenere i seguenti elementi essenziali per l'esatta identificazione dell'intervento,

PATRIMONIO MONUMENTALE:

**città (AQ o TE)/nome dell'edificio (es. 'Palazzo X', qualora non ci sia un identificativo 'Palazzo su via Y')/fg-p.la/proprietà/oggetto della richiesta (lavori di restauro per.../ progetto di ...../progetto di variante) - richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 42/2004 o a solo titolo di esempio: Richiesta di sopralluogo – Richiesta di chiarimenti – Trasmissione verbale – Trasmissione documentazione di cantiere etc. .**

Nel caso di edifici oggetto di interventi post sisma è opportuno indicare anche il riferimento all'AQBCE o identificativo di progetto.

Nel caso di progetti di variante: indicare il riferimento all'autorizzazione precedente (es: MIBACT-AQ\_TE 00000 DEL 00/00/0000).



PAESAGGIO:

**città (AQ o TE) /Lavori di...../VAS/VIA/Conferenza di servizi/fg-p.lla/proprietà/Richiesta di parere paesaggistico ex art. 146 per “.....”/ Richiesta di parere di compatibilità paesaggistica ex art. 167 per “.....”/Richiesta di parere di competenza.**

Con particolare riferimento alle istanze di autorizzazione paesaggistica, queste pervengono spesso incomplete e/o non debitamente compilate in ogni loro parte.

Preme sottolineare che ai sensi dell'art. 146 commi 3 e 7, l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è tenuta alla verifica documentale. Nel rispetto di quanto stabilito dal protocollo d'intesa del 25.01.2010 sottoscritto da questa Amministrazione e dalla competente Direzione della Regione Abruzzo, si dovrà utilizzare esclusivamente l'allegato B da sottoscrivere in ogni sua parte.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla sezione “eventuali precedenti” che, se lasciata in bianco, dovrà essere corredata di una dichiarazione del Responsabile dell'istruttoria resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di precedenti istanze o documentazioni agli atti relative all'intervento in istruttoria.

Le Amministrazioni Comunali sono altresì invitate a fornire una adeguata istruttoria e a motivare la proposta di provvedimento in relazione agli ambiti paesaggistici sottoposti a tutela.

In merito alla corretta applicazione di quanto disposto dal DPR 31/2017 si rammenta il presupposto della “lieve entità” per l'applicazione della procedura semplificata, e che non è considerata tale la sommatoria di più interventi.

Anche per il procedimento semplificato, le Amministrazioni sono tenute all'utilizzo del format allegato al DPR medesimo e alla corretta indicazione della “voce” cui l'intervento si riferisce.

Il presupposto circa l'applicabilità o meno del procedimento semplificato deve essere verificato dalle stesse amministrazioni competenti.

La modulistica è scaricabile al seguente link: <http://su-aq.beniculturali.it/index.php?it/374/modulistica>.

Relativamente alle istanze di parte privata per il rilascio delle autorizzazioni su beni sottoposti a tutela monumentale si chiede agli ordini professionali la più ampia diffusione della presente nota.

Infine, si segnala l'impossibilità allo stato attuale per questo Istituto di ricevere documentazione attraverso link esterni (es. we transfer, google drive etc), e pertanto la necessità che tutta la documentazione allegata alle istanze sia trasmessa esclusivamente tramite l'indirizzo pec [mbac-sabap-aq-te@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-aq-te@mailcert.beniculturali.it).

Si confida nella massima collaborazione.

II RAF - PATR. ARCHITETTONICO  
ARCH. GIOVANNA CENICCOLA  
[giovanna.ceniccola@benicurali.it](mailto:giovanna.ceniccola@benicurali.it)

II RAF - PAESAGGIO  
ARCH. CARLA PANGALDI  
[carla.pangaldi@benicurali.it](mailto:carla.pangaldi@benicurali.it)

II RESPONSABILE DEL FLUSSO DOCUMENTALE  
ARCH. ANTONIO MELLANO  
[antonio.mellano@benicurali.it](mailto:antonio.mellano@benicurali.it)

IL SOPRINTENDENTE  
ARCH. CRISTINA COLLETTINI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

