



CORSO di FORMAZIONE - 40 ore

IL PROJECT MANAGEMENT

per Professionisti e Pubblica Amministrazione

ai sensi della UNI ISO 21500 delle Linee guida ANAC sul RUP Project Manager, della UNI 11648 sulle Competenze del Project Manager

DATE: Febbraio - Marzo 2017

SEDE: Ordine degli Ingegneri di Teramo - Corso Cerulli, 74 Teramo

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 25/30

CFP: 40

DURATA: 40 ore

COSTO: € 427,00 da versare su c/c intestato a Ordine degli Ingegneri della Prov. di Teramo – IBAN IT93S0542415397000000012905

DOCENTI: Antonio Ortenzi, Pier Luigi Guida, Rosa D'Elia

CALENDARIO LEZIONI:

Venerdì 3 Marzo 2017 dalle 15:00 alle 19:00 GUIDA
Sabato 4 Marzo 2017 dalle 09:00 alle 13:00 GUIDA
Venerdì 10 marzo 2017 dalle 15:00 alle 19:00 GUIDA
Sabato 11 marzo 2017 dalle 09:00 alle 13:00 GUIDA
Venerdì 17 Marzo 2017 dalle 15:00 alle 19:00 D'ELIA
Sabato 18 Marzo 2017 09:00 alle 13:00 D'ELIA
Venerdì 24 Marzo 2017 dalle 15:00 alle 19:00 ORTENZI
Sabato 25 Marzo 2017 09:00 alle 13:00 ORTENZI
Venerdì 31 Marzo 2017 dalle 15:00 alle 19:00 ORTENZI
Sabato 01 Aprile 2017 09:00 alle 13:00 ORTENZI
SIMULAZIONE PROVA D'ESAME
Venerdì 28 Aprile 2017 dalle 15:00 alle 19:00 ORTENZI/GUIDA
Sabato 29 Aprile 2017 dalle 09:00 alle 13:00 ORTENZI/GUIDA

SOMMARIO

1	OBIETTIVI DEL CORSO	3
1.1.	SPECIFICHE DEL CORSO.....	3
1.2.	Requisiti di accesso	3
1.3.	Docenti	3
1.4.	Materiali del corso	3
1.5.	Infrastruttura	4
2	PROGRAMMA CORSO 40 ore.....	5
2.1.	Modulo 1 – 4 Ore.....	5
2.2.	MODULO 2.1 – 4 ore.....	5
2.3.	MODULO 2.2 – 4 ore.....	5
2.4.	MODULO 2.3 – 4 ore.....	6
2.5.	MODULO 2.4 – 4 ore.....	6
2.6.	MODULO 3.1 – 4 ore.....	6
2.7.	MODULO 3.2 – 4 ore.....	7
2.8.	MODULO 3.3 – 4 ore.....	7
2.9.	MODULO 3.4 – 4 ore.....	7
2.10.	MODULO 3.5 – 4 ore.....	7
2.11.	MODULO 4 AGGIUNTIVO per esame UNI	8
2.11.1.	<i>Modulo 4.1 Preparazione esame 5 Ore</i>	<i>8</i>
2.11.2.	<i>Modulo 4.2 valutazione per la certificazione</i>	<i>8</i>
2.11.3.	<i>Modulo 4.3 valutazione per la certificazione</i>	<i>8</i>
3	PROGRAMMA ANALITICO DEI MODULI 1-2-3.....	9
3.1.	Competenze comportamentali e soft skills.....	9
3.2.	Project Management	9
4	ABSTRACT DOCENTI.....	12
4.1.	ABSTRACT Docenti Modulo 1 <i>Docente</i>	12
4.2.	CURRICULUM DOCENTI MODULI 2/3	12

1 OBIETTIVI DEL CORSO

Gli obiettivi fondamentali per il presente corso sono sviluppare le competenze relative a:

1. L'introduzione del nuovo Codice degli appalti, che introduce nuovi criteri e principi di gestione delle opere pubbliche, anche in un più generale spirito innovativo, di qualificazione di personale e stazioni appaltanti, e di re-engineering dei processi;
2. La rilevanza che sia il Codice sia le seguenti linee guida ANAC, nella fattispecie relative alla figura del RUP (responsabile unico del procedimento), attribuiscono alle competenze di project management e al RUP stesso con ruolo/qualifica di vero e proprio project manager;
3. La pubblicazione, in favorevole coincidenza, della nuova norma internazionale in materia di project management, recepita anche dall'Ente italiano di unificazione quale UNI ISO 21500 "*Linea guida alla gestione progetto (project management)*", a seguito posta come base della *norma tecnica* nazionale per il profilo di project manager.
4. La stessa norma tecnica, formalmente approvata e pubblicata come UNI 11648 "Attività professionali non regolamentate – PROJECT MANAGER – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza".
Tanto in riferimento alle cosiddette professioni non ordinistiche (L.n.4/2013), ovvero "nuove" professioni non incluse in rispettivi ordini professionali, o in particolare riguardanti competenze anche multidisciplinari e trasversali anche a diversi ordinamenti.

Il corso di formazione, che si intende presentare per tutti gli Ingegneri Architetti Geometri, responsabili unici di procedimento della P.A., raccoglie le presenti motivazioni e opportunità ponendosi i rispettivi *obiettivi*:

- Costituire un aggiornamento formativo e professionale del suddetto personale sul Codice degli appalti in particolare negli aspetti diversi e innovativi rispetto al precedente
- Inquadrare la formazione in ottica di project management, secondo i più recenti riferimenti, a livello nazionale e comunitario
- Costituire le basi del processo formativo per il conseguimento della successiva certificazione di project manager riconosciuta secondo normativa nazionale.

1.1. SPECIFICHE DEL CORSO

La durata del corso è di 5 settimane consecutive, con 2 appuntamenti settimanali di 4 ore da erogare preferibilmente il venerdì pomeriggio dalle 15:00 alle 19:00 ed il sabato mattina dalle 9:00 alle 13:00.

N.B.: gli orari di erogazione potranno essere variati in base alle esigenze del Committente.

Alla fine di ogni modulo verrà erogato un questionario ai discenti che insisterà sui temi affrontati e sulle capacità del docente.

A fine corso verrà presentata al responsabile dell'organizzazione ospitante una relazione sull'andamento del corso e sui risultati dei questionari.

1.2. REQUISITI DI ACCESSO

Non ci sono requisiti di accesso al corso fatto salvo, per i Responsabili del procedimento quelli del livello minimo previsto dalla linea guida ANAC e, per chi in seguito si volesse certificare presso un Organismo di Certificazione, quelli esperienziali previsti dalla norma UNI.

1.3. DOCENTI

Vengono previsti per il corso da 40 ore i moduli 1, 2, e 3 e tre docenti (v. CV allegato)

- Modulo 1: un esperto di competenze comportamentali
- Modulo 2 e 3: due esperti di project management.

1.4. MATERIALI DEL CORSO

Per ciascun modulo vengono prodotti:

- Slide quale base dei corsi in formato PDF

- Altro materiale per: esercitazioni, prove test di esame di certificazione, compilazione modello “progetto” per esame
- Testo di riferimento “Il project management nelle costruzioni civili”, a cura dei docenti.

I materiali dei singoli moduli possono *non* essere tutti sequenziali all'interno di ciascun modulo.

1.5. INFRASTRUTTURA

Il corso necessita per la sua erogazione di:

- Sala o aula idonea,
- Aula con posti operativi ove collegare i Personal Computer ad uso dei discenti,
- Proiettore,
- Collegamento internet per la postazione del docente e di tutti i discenti,
- Lavagna (a fogli mobili o altro tipo),
- Varie in funzione di altre specifiche esigenze.

2 PROGRAMMA CORSO 40 ORE

2.1. MODULO 1 – 4 ORE

- **Presentazione del corso e modalità di erogazione – Istruzioni per l'uso**
- **Leadership**
- **Change management organizzativo**
- **Motivazione**
- **Problem solving**
- **Gestione delle riunioni**
- **Conflitti e negoziazione**
- **Comunicazione**

2.2. MODULO 2.1 – 4 ORE

- **La norma - ISO UNI 21500**
- **Il progetto**
- **Il project management**
- **I processi di project management**
- **Relazioni fra processi e gruppi tematici**

Al termine di questo modulo i discenti avranno conoscenza delle finalità e dei contenuti generali della norma UNI ISO 21500, avranno acquisito le definizioni e i concetti di progetto (in particolare distinti da quelli di “processi correnti”, gli scopi della gestione progetti e dei suoi contenuti. Avranno inoltre acquisito le conoscenze del modello generale dei 39 processi di project management, in particolare distinto fra gruppi di processi (avvio, pianificazione, esecuzione, controllo, chiusura) e gruppi tematici di processi. Infine i discenti avranno chiare le relazioni fra i diversi gruppi di processi e fra questi ultimi e il ciclo di vita del progetto.

2.3. MODULO 2.2 – 4 ORE

- **Integrazione**
- **Stakeholder**
- **Ambito**
- **Risorse**

Al termine di questo modulo i discenti avranno le conoscenze relative ai gruppi tematici della norma UNI ISO 21500, relativi a:

Integrazione, relativi ai processi fondamentali di responsabilità del project manager, in particolare circa il coordinamento e controllo generale del progetto e la gestione delle modifiche o varianti

Stakeholders, relativi alla determinazione di tutte le parti interessate del progetto, comprensive in particolare di: strutture di governance, sponsor, gruppo (team) di project management, gruppo di progetto e altri attori e soggetti “esterni” (clienti, enti di regolazione, utenti finali dei prodotti e servizi realizzati, altri);

Ambito, relativi alla determinazione dello oggetto od opere da realizzare, con introduzione al concetto di WBS (work breakdown structure)

Risorse, relativi alla determinazione delle risorse di ogni tipo (umane, materiali e strumentali) da impegnarsi in un progetto. Un particolare riferimento verrà inoltre dato ai tipi di strutture di progetto (funzionale, a matrice e altre).

Per ogni processo (dei ... previsti nel presente modulo) i discenti avranno inoltre conoscenza degli elementi di input e output, secondo il modello definito nella norma di riferimento.

2.4. MODULO 2.3 – 4 ORE

- **Tempi**
- **Costi**
- **Qualità**
- **Rischi**

Al termine di questo modulo i discenti avranno le conoscenze relative ai gruppi tematici della norma UNI ISO 21500, relativi a:

Tempi, relativi ai processi di individuazione delle attività di lavoro, dipendenze logiche e creazione di un diagramma reticolare, al fine della determinazione del percorso critico e della durata minima di un progetto

Costi, relativi alla determinazione dei costi elementari e impostazione di budget del progetto, con introduzione alle tecniche generali di controllo dei costi (“earned value”).

Qualità, relativi alla determinazione dello oggetto od opere da realizzare, con introduzione al concetto di WBS (work breakdown structure)

Rischi, comprensivi della definizione del concetto di rischio, per cui i discenti risulteranno in particolare sensibilizzati all’introduzione delle principali tecniche di “risk management” nei progetti.

Qualità, relativi in particolare ai concetti di pianificazione, controllo e assicurazione qualità, nonché relazioni con la norma UNI EN ISO 9001:2015.

2.5. MODULO 2.4 – 4 ORE

- **Approvvigionamenti**
- **Comunicazione**
- **Project management e codice degli appalti**

Al termine di questo modulo i discenti avranno le conoscenze relative ai gruppi tematici della norma UNI ISO 21500, relativi a:

Approvvigionamenti, relativi ai processi di pianificazione e gestione contrattuale, con riferimento ai diversi tipi di contratti e parallelo fra definizione di casi internazionali e nazionali;

Comunicazione, relativi ai metodi e principali tecniche comunicazione, per cui i discenti risulteranno in particolare sensibilizzati sull’importanza di detti aspetti nella gestione dei progetti e della necessità di un buon piano di comunicazione.

Per ogni processo (dei ... previsti nel presente modulo) i discenti avranno inoltre conoscenza degli elementi di input e output, secondo il modello definito nella norma di riferimento.

Al termine della seconda parte del modulo discenti avranno acquisito la metodologia generale per processi secondo la norma di riferimento e come applicare al metodo di lavoro di RUP, secondo le linee guida ANAC per la stessa figura.

Al termine dei moduli da 2.1 a 2.4, i discenti potranno avere le basi per comprendere ed essere introdotti alla parte applicativa del corso prevista ai moduli successivi da 2.6 a 2.9, nonché i fondamenti necessari per inquadrare i contenuti del modulo sul BIM.

2.6. MODULO 3.1 – 4 ORE

- **Gli obiettivi del progetto;**
- **Analisi dei dati di acquisizione: i requisiti;**
- **Strutturare e organizzare un progetto: wbs, obs e ram**
- **Framework e processi per una corretta gestione delle risorse umane in progetto.**
- **Quali doti personali deve avere un project manager?**
- **Tecniche e strumenti per gestire un gruppo di lavoro**
- **Diagrammi a matrice ram & raci**

Al termine di questo modulo i discenti sapranno redigere una WBS in 3 diversi macro ambiti, P.A., Impresa Edile, Studio di progettazione. Sapranno fare un diagramma RACI, conosceranno come gestire un gruppo di lavoro ed il significa di chi fa cosa in un progetto.

2.7. MODULO 3.2 – 4 ORE

- **Il processo di project time management all'interno del ciclo di vita del progetto;**
- **Pianificazione, monitoraggio e controllo**
- **Durata e sequenzializzazione delle attività**
- **Tecniche reticolari:**

Linee di balance e rolling wave

Al termine di questo modulo i discenti sapranno redigere un digramma di Gantt e sapranno usare correttamente le tecniche reticolari individuando in modo corretto il percorso critico CPM. Sapranno inoltre correlare i Work Package, sapranno inoltre fare monitoraggio e controllo dei tempi in base ai KPI di progetto

2.8. MODULO 3.3 – 4 ORE

- **I prezzi, le figure professionali e la contabilità dei lavori.**
- **Le analisi dei prezzi/costi, il rapporto tra costi/ricavi/utile - il budget di progetto ed il budget di Cantiere.**
- **Dalla wbs ai work package. I costi diretti ed indiretti di un progetto.**
- **Le analisi bottom up e top down.**
- **Il monitoraggio e controllo, la reportistica ed i reportini dei costi di progetto.**
- **Il monitoraggio della produzione i S.I.L. Ed i S.A.L.**
- **Le analisi di earned value management e le stime a finire.**

In questo modulo i discenti saranno in grado di collocare le risorse ed i costi in maniera corretta ed saranno in grado di monitorare i costi, valutando i KPI di progetto. Sapranno inoltre valutare la produzione in maniera diretta ed indiretta.

2.9. MODULO 3.4 – 4 ORE

- **Rischi e opportunità – l'importanza di saperli riconoscere e di saperli gestire**
- **Tecniche e tool per la identificazione dei rischi**
- **Analisi qualitativa e analisi quantitativa dei rischi**
- **L'importanza della comunicazione nella gestione del progetto;**
- **Il reporting direzionale;**
- **Riconoscere le parti interessate al progetto;**
- **Identificazione degli Stakeholders, analisi e gestione appropriata all'interno del Piano di Comunicazione del progetto.**

In questo modulo i discenti impareranno a saper individuare i rischi di un progetto edile ed a redigere la matrice dei rischi valutandone l'impatto e redigendo il corrispettivo piano di risposta. Sapranno inoltre individuare gli stakeholder di progetto redigendo la matrice d'impatto e quindi la base per un corretto piano di comunicazione.

2.10. MODULO 3.5 – 4 ORE

- **Che cosa è il B.I.M. - oltre il modello 3d**
- **La gestione dei tempi e dei costi in ambiente BIM (4d e 5d)**
- **Life cycle cost & life circle assessment**
- **I 3 step qualitativi in edilizia, prodotto, progetto, processo**

- **Eventuale consegna e spiegazione della prova scritta e la sua redazione per coloro che volessero accedere alla certificazione**

In questo modulo si tratterà degli aspetti generali del Building Information Modelling con particolare attenzione ad 4D tempi ed al 5D costi. Si tratteranno anche argomenti inerenti al ciclo intero di vita delle costruzioni civili sulla loro gestione e sul loro costo.

2.11. MODULO 4 AGGIUNTIVO PER ESAME UNI

2.11.1. MODULO 4.1 PREPARAZIONE ESAME 5 ORE

- **Riepilogo delle lezioni apprese - 1 Ora**
- **Simulazione ai test d'esame 1 (Domande/Risposte chiuse) – 1,5 Ore**
- **Simulazione ai test d'esame 2 (Domande/Risposte aperte) - 1 Ora**
- **Verifiche schede di progetto- 30' Minuti**

2.11.2. MODULO 4.2 VALUTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE

- **Test d'esame 1 - 100 Domande a risposta multipla a cura di ODC - 2 Ore**
- **Test d'esame 2 – Domande aperte a cura di ODC - 1 Ora**

(a cura dell'ODC 4 ore)

2.11.3. MODULO 4.3 VALUTAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE

- **Test d'esame 3 – Domande orali a cura di ODC – Minimo 30 minuti individuali.**

(A cura dell'ODC minimo 30 minuti).

Il test orale può essere erogato nella sede ove si svolge il corso nel caso si raggiunga un numero minimo di 5 candidati.

In caso contrario il test orale si svolgerà nella sede dell'Organismo di Certificazione

Esame di certificazione

Chi segue il corso e ha requisiti personali idonei, avendo frequentato il modulo 3.1.2 di 40 ore, può sostenere in seguito l'esame di certificazione sul profilo di project manager, tenuto da organismo (terza parte) OdC - Organismo di Certificazione riconosciuto da Accredia.

L'esame prevede di norma:

- Una prova scritta, a sua volta composta da:
 - o Un testo scritto in forma chiusa a domande a risposta multipla (2 ore)
 - o Un test a domande in forma aperta (1 ora)
- Una prova in forma di colloquio orale, di durata max 1 ora, inclusa la presentazione del progetto compilato sul modello predisposto, e valutato prima dalla commissione di esame.

Il mantenimento della certificazione richiede di:

- Soddisfare il requisito di aggiornamento professionale, pari a 60 ore per ciclo triennale (cumulabili con altri crediti formativi di Ordini, ogni iniziativa di formazione ecc.).
- Corrispondere all'OdC la quota di registro annuale.

Gli esami di certificazione sono organizzati dall'OdC, nelle sedi regionali richieste, con costi da pattuire.

Modulo 4 – Project management applicativo

Sviluppa i contenuti dei capitoli 10 e 11 del testo di riferimento

Sviluppa un caso di esercitazione, riferita a un'opera pubblica/progetto dell'esperienza individuale del discente

Serve da base per la compilazione della Scheda progetto finale per l'esame di certificazione

3 PROGRAMMA ANALITICO DEI MODULI 1-2-3.

Il programma del corso di 40 ore in dettaglio viene di seguito riportato.
Inoltre sarà organizzato a livello di singole lezioni frontali.

3.1. COMPETENZE COMPORTAMENTALI E SOFT KILLS

- Leadership
- Change management organizzativo
- Motivazione
- Problem solving
- Gestione delle riunioni
- Conflitti e negoziazione
- Comunicazione

3.2. PROJECT MANAGEMENT

- 1 LA NORMA UNI ISO 21500
 - 1.1 Introduzione, standard di riferimento
 - 1.2 Definizione di progetto
 - 1.3. Processi e attività
 - 1.4. Obiettivi, requisiti e vincoli
 - 1.5. Tipologia e complessità dei progetti
2. Concetti Generali
 - 2.1. Ciclo di vita del progetto
 - 2.2. Lotti e fasi funzionali
 - 2.3. Ciclo di vita di progetto o prodotto
 - 2.4. Deliverable
 - 2.5. Inizio e termine di un progetto
 - 2.16. Progetti e processi correnti
- 3 Il project management
 - 3.1. Strategia organizzativa e ambiente di progetto
 - 3.2. Business Case e benefici.
 - 3.3. Modello dei processi. "Tailoring".
 - 3.4. Metodi, tecniche e strumenti
 - 3.5. Miglioramento (PDCA)
 - 3.6. Strutture di gestione, programma, portafoglio
 - 3.7. Stakeholder, Governance, Project Management Office (PMO)
 - 3.8. Organizzazione madre o permanente e di progetto
 - 3.9. Project manager
 - 3.10. Team o gruppo di project management
 - 3.11. Gruppo di progetto
 - 3.12. Relazioni fra processi
 - 3.13. Competenze del personale di progetto
- 4 PROCESSI DI PROJECT MANAGEMENT
 - 4.1 Processi e Fasi
 - 4.2. I 5 Gruppi di processi e 10 gruppi tematici.

- 4.3 Avvio, Pianificazione, Esecuzione; Controllo, Chiusura
- 4.4 Interazioni fra i gruppi di processi
- 4.5 Maturità di project management
- 4.6 Relazioni con il Sistema Qualità
- 4.7 Sistema informativo di progetto (PMIS)
- 4.8 Rappresentazione dei singoli processi
- 5. GRUPPO PROCESSI AVVIO
 - 5.1. Sviluppare il project charter
 - 5.2. Costituire il gruppo di progetto
 - 5.3. Individuare gli stakeholder
- 6. GRUPPO DI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE
 - 6.1. Sviluppare i piani di progetto
 - 6.2. Piano di gestione e piani del progetto
 - 6.3. Definire l'ambito
 - 6.4. Creare la Work Breakdown Structure (WBS)
 - 6.5. Definire le attività
 - 6.6. Pianificare in qualità
 - 6.7. Mettere in sequenza le attività
 - 6.8. Milestone. Diagramma reticolare. Gantt.
 - 6.9. Stimare le risorse
 - 6.10. Definire l'organizzazione di progetto
 - 6.11. Strutture organizzative di progetto
 - 6.12. Stimare la durata delle attività
 - 6.13. Sviluppare il programma temporale
 - 6.14. Stimare i costi
 - 6.15. Riserve e contingenze
 - 6.16. Tipi e prezziari di costi
 - 6.17. Sviluppare il budget
 - 6.18. Curva dei costi a S
 - 6.19. Identificare i rischi
 - 6.20. Valutare i rischi
 - 6.21. Pianificare gli approvvigionamenti
 - 6.22. Gestione della catena logistica
 - 6.23. Pianificare le comunicazioni
- 7. GRUPPO DI PROCESSI ESECUZIONE
 - 7.1. Dirigere il lavoro del progetto
 - 7.2. Le questioni ("issue")
 - 7.3. Gestire gli stakeholder
 - 7.4. Rispondere ai rischi
 - 7.5. Effettuare l'assicurazione di qualità
 - 7.6. Selezionare i fornitori
 - 7.7. Tipi di contratto
 - 7.8. Valutazione delle offerte
 - 7.9. Distribuire le informazioni
 - 7.10. Sviluppare il gruppo di progetto
 - 7.11. Prestazioni e valutazioni del gruppo

8. GRUPPO DI PROCESSI DI CONTROLLO
- 8.1. Controllare il lavoro del progetto
- 8.2. Project assurance. Audit di progetto
- 8.3. Controllare le modifiche
- 8.4. Gestione della configurazione
- 8.5. Controllare l'ambito
- 8.6. Controllare le risorse di progetto
- 8.7. Gestire il gruppo di progetto
- 8.8. Controllare il programma temporale
- 8.9. "Fast tracking" e "crashing"
- 8.10. Controllare i costi
- 8.11. Earned Value, indici e stime a finire
- 8.12. Altri metodi di misura dell'avanzamento
- 8.13. Controllare i rischi
- 8.14. Effettuare il controllo di qualità . Verifica e validazione
- 8.15. Amministrare gli approvvigionamenti
- 8.16. Contenzioso ("Claim management")
- 8.17. Gestione e risoluzione dei "claim"
- 8.18. Gestire la comunicazione
- 8.19. Gestione delle riunioni
- 8.20. Una riflessione sulla comunicazione di progetto
9. GRUPPO PROCESSI DI CHIUSURA
- 9.1. Chiudere una fase di progetto o il progetto
- 9.2. La chiusura dei "claim"
- 9.3. Chiusura anticipata.
- 9.3. Documenti di chiusura
- 9.5. Raccogliere le lezioni apprese

Modulo 4 – Project management applicativo

Sviluppa i contenuti dei capitoli 10 e 11 del testo di riferimento

Sviluppa un caso di esercitazione, riferita a un'opera pubblica/progetto dell'esperienza individuale del discente

Serve da base per la compilazione della Scheda progetto finale per l'esame di certificazione

4 ABSTRACT DOCENTI

4.1. ABSTRACT DOCENTI MODULO 1

Docente

Rosa D'Elia Psicologa del Lavoro e della Organizzazioni, dal 1998 impegnata come Analista dei gruppi e delle Organizzazioni, Orientatore, Formatore, Responsabile dei processi di Selezione e Valutazione del Personale. Negli anni ha contribuito ai piani inserimento/accompagnamento al lavoro, bilancio delle competenze, ottimizzazione competenze trasversali, sviluppo delle carriere e re-inserimento professionale. Ha sviluppato conoscenze e competenze come Coordinatore di tavoli di lavoro per la gestione di team in situazioni critiche e come Esperto di Analisi dei Bisogni/Fabbisogni formativi. In circostanze specifiche ha attivato Assessment Center e fornito supporto tecnico/specialistico in qualità di Coach ed in out-door training. Si è occupata di neo-diplomati, neo-laureati, cassintegrati, persone in mobilità, detenuti, ex-detenuti, dirigenti e manager in Aziende Pubbliche e Private. Da sempre impegnata in associazioni di volontariato, artistiche e professionali. Attualmente Presidente AIF Delegazione Abruzzo.

4.2. CURRICULUM DOCENTI MODULI 2/3

Docente

Pier Luigi Guida, ingegnere, svolge attività professionale nel project management da oltre 25 anni. Già dirigente di Rete Ferroviaria Italiana, è stato responsabile unico di procedimento e program manager nell'ambito di diversi Framework di ricerca e sviluppo dell'Unione Europea. Autore di numerose pubblicazioni e articoli, opera nel campo della consulenza e training cooperativo. Membro del comitato scientifico del CIFI (Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani), ha contribuito alla nascita della prima rivista italiana di project management. Ha conseguito le qualificazioni PRINCE2 Practitioner, PMP, PgMP, è certificato project manager, e coordinatore del gruppo di lavoro UNI che ha curato i lavori della norma UNI ISO 21500, la norma tecnica sulla qualifica del ruolo di project manager e altri standard della serie ISO in materia di project management.

Docente

Antonio Ortenzi ha lavorato per 15 anni in primarie aziende di costruzioni generali in abito nazionale come capo contabile dei lavori, direttore di cantiere e come direttore amministrativo. Dal 2010 si occupa di Consulenza in controllo dei costi e controllo di gestione nel settore edile. E' qualificato APCO (Consulente di direzione). E' socio certificato AIF (Associazione Italiana Formatori). Dal 2014 al 2016 è stato responsabile, della redazione, ottimizzazione ed aggiornamento degli archivi informatici del Prezzario informativo della Regione Abruzzo. Dal 2014 cura la rubrica CANTIERI 2.0, sul Sole 24 Ore – Edilizia & Territorio che si occupa innovazioni di processo in cantiere. Organizza ed è formatore in Ordini, Collegi e associazioni di categoria di corsi di Project management construction. E' associato ad I.BIM.I (Istituto per il BIM Italia) come esperto di pM nelle costruzioni e di metodi ed integrazioni per la parte 4D e 5D.