

Prot. 2474 del 29/04/2017

COMUNE DI BASCIANO

29 APR 2017

PROT. N°

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) AI SENSI DI ART 110 DEL DLGS N.267/2000

IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N.24 DEL 28 APRILE 2016.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n 4 del 15.2.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la dotazione organica del Comune di Basciano.

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 01/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava il fabbisogno del personale relativo al triennio 2017/2019 del Comune di Basciano

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 29/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava la Nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2017/2019.

**MENZIONATO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, personale non dirigente;

### RENDE NOTO

1. Che l'Amministrazione Comunale di Basciano intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art 110 del Dlgs n.267/2000, nell'ambito della dotazione organica del Comune di Basciano, per l'area V "Urbanistica", con il trasferimento delle competenze sotto elencate:

- formazione e gestione del Piano regolatore Generale, del Piano strategico, del Piano Integrato di Sviluppo Urbano sostenibile (PISU), dei Piani di settori (Piano dei servizi, Piano Urbano della Mobilità, etc..) del Piano di zonazione e risanamento acustico, della Pianificazione ambientale e paesaggistica, e loro varianti con relativa normativa e regolamentazione attuativa;
- formazione dei Piani Urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e/o privata per Piani di recupero, Piani particolareggiati esecutivi, Piani per l'edilizia economica e popolare, Piani di lottizzazione, Piani per gli Insediamenti Produttivi P.I.P.;
- Programmi Integrati di Intervento, Programmi Integrati di Riqualficazione Urbanistica, Edilizia e Ambientale, Programmi di recupero Urbano, Contratti di Quartiere;
- Progetti di Riqualficazione Urbana e Centro Storico, valutazione ambientale (VAS – VIA) su progetti, programmi e piani dell'Amministrazione;
- implementazione e gestione del Sistema informativo territoriale con:
- analisi ed elaborazione dati, indagini sui fabbisogni di insediamenti residenziali produttivi, direzionali e servizi;
- controllo e verifica delle informazioni cartografiche, delle tavole catastali e del C.T.R.;
- predisposizione redazione cartografica tematica e dell'assetto normativo del territorio;
- gestione archivi e mappe informatiche;
- consulenze urbanistiche;
  - elaborazione ed aggiornamento della cartografia tematica;



- acquisizione, gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali attraverso un sistema informatizzato;
2. che la selezione operata, ai sensi del presente avviso, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame dei “curricula vitae et studiorum” ed un colloquio, per una eventuale assunzione, da parte dell'Amministrazione Comunale di Basciano e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo;
  3. che è facoltà dell'Amministrazione Comunale di Basciano non concludere le procedure di valutazione, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro;
  4. che l'Amministrazione Comunale di Basciano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Dlgs n. 198/2006;

#### **ART. 1 POSIZIONE DI LAVORO**

L'incaricato sarà Responsabile della direzione dell'Area V dell'Ente, denominata “Urbanistica”, con il trasferimento delle competenze sotto elencate:

- formazione e gestione del Piano regolatore Generale, del Piano strategico, del Piano Integrato di Sviluppo Urbano sostenibile (PISU), dei Piani di settori (Piano dei servizi, Piano Urbano della Mobilità, etc..) del Piano di zonazione e risanamento acustico, della Pianificazione ambientale e paesaggistica, e loro varianti con relativa normativa e regolamentazione attuativa;
- formazione dei Piani Urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e/o privata per Piani di recupero, Piani particolareggiati esecutivi, Piani per l'edilizia economica e popolare, Piani di lottizzazione, Piani per gli Insediamenti Produttivi P.I.P.;
- Programmi Integrati di Intervento, Programmi Integrati di Riqualificazione Urbanistica, Edilizia e Ambientale, Programmi di recupero Urbano, Contratti di Quartiere;
- Progetti di Riqualificazione Urbana e Centro Storico, valutazione ambientale (VAS – VIA) su progetti, programmi e piani dell'Amministrazione;
- implementazione e gestione del Sistema informativo territoriale con:
- analisi ed elaborazione dati, indagini sui fabbisogni di insediamenti residenziali produttivi, direzionali e servizi;
- controllo e verifica delle informazioni cartografiche, delle tavole catastali e del C.T.R.;
- predisposizione redazione cartografica tematica e dell'assetto normativo del territorio;
- gestione archivi e mappe informatiche;
- consulenze urbanistiche;
  - elaborazione ed aggiornamento della cartografia tematica;
  - acquisizione, gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali attraverso un sistema informatizzato;



**ART. 2**  
**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**1. TITOLO DI STUDIO** ricompreso in quelli riportati nella sottoelencata tabella:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M 24.2.1993 in G.U. n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura ed ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.5.1195 in G.U. n.166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
			LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
			LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.5.1195 in G.U. n.166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
			LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
			LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. N.198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n.193 del 29.8.1998	4/S Architettura ed ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione, il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio PPA.

**2. REQUISITI PROFESSIONALI**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto
- esperienza presso organismi ed enti pubblici o aziende pubbliche o partecipate, od Enti Locali, con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali e/o di Responsabile del Servizio o Responsabile del Procedimento, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica, desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio, anche presso amministrazioni pubbliche.



### 3. REQUISITI GENERALI

- Essere cittadini residenti nel territorio della Repubblica Italiana ovvero essere cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate da art 38 del Dlgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Godimento dei diritti politici
- Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi di art 127,1 comma, lett. d) del D.P.R n. 3 del 10 gennaio 1957
- Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale di Basciano sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Costituiscono cause di esclusione la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica ed alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC se firmata digitalmente)

### ART. 3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Basciano potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate a "COMUNE DI BASCIANO – PIAZZA DEL MUNICIPIO – 64030 BASCIANO (TE) e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **13 maggio 2017 ore 12.00:**

- Raccomandata con avviso di ricevimento- Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando; **non farà fede la data di spedizione apposta dall'ufficio postale;**
- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) proveniente dalla casella personale del candidato o da una casella di Posta Elettronica Certificata di gestore di servizi postali insistente sul territorio, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo P.E.C. del Comune di BASCIANO



[postacert@pec.comune.basciano.te.it](mailto:postacert@pec.comune.basciano.te.it) ; in questo caso l'apposizione di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs 82/2005) ove posseduta, sostituisce ed integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se in candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Le domande di partecipazione alla selezione trasmesse in forma cartacea dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente la seguente dicitura “**Selezione per il conferimento di n.1 posto di Responsabile Area V - Urbanistica a tempo determinato**”;

Nella domanda, a pena di esclusione, dovranno essere dichiarate:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Possesso dei requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art.1, precisando l'Ateneo Universitario, presso il quale si è conseguito il diploma di laurea, della votazione e della relativa data di conseguimento;
3. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
4. Possesso della cittadinanza italiana;
5. Possesso dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
6. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
7. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
8. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ed insussistenza della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
9. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
10. Di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
11. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013;
12. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
13. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  14. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Basciano recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.



Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione Comunale di Basciano utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni ed un recapito telefonico;
- Dichiarare l'esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.
- Dichiarare l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Allegati alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- La fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

Il Comune di Basciano non assume responsabilità per eventuali comunicazioni non recapitate a seguito di inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione della selezione sarà formata da un Presidente e due componenti, oltre ad un segretario verbalizzante: almeno uno dei due componenti deve essere una donna. Ove possibile la composizione della Commissione, avverrà con l'utilizzo di risorse interne al Comune di Basciano, ed in assenza di queste, l'Amministrazione individuerà professionalità esterne in possesso di comprovata esperienza in merito.

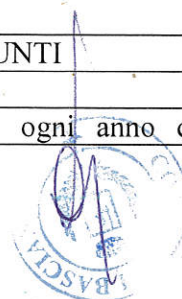
Il criterio della valutazione adottato dalla Commissione giudicante sarà quello del frazionamento in centesimi, significando che la valutazione di idoneità, derivante dalla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale, sarà pari a 65/100.

I verbali della Commissione saranno consegnati al Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, che li approverà con determinazione e procederà successivamente agli atti propedeutici all'incarico in argomento.

Il primo insediamento della Commissione dovrà avvenire almeno due giorni prima della convocazione del colloquio.

La Commissione provvederà alla valutazione dei requisiti previsti ed alla valutazione dei titoli e dell'anzianità personale secondo i sottoelencati parametri:

<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO P.A. (max 30 punti)</b>	<b>PUNTI</b>
Da 0 a 5 anni	0
Da 5 a 30 anni	1 punto per ogni anno di



	servizio compiuto
Oltre 30 anni di servizio	30 punti

TITOLI DI STUDIO (max. 5 punti)	PUNTI
Ulteriore laurea tecnica in aggiunta al titolo previsto per l'accesso al presente bando ovvero Master Universitario di II livello	2
Altri titoli (valutati dalla Commissione)	3
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE PER ANZIANITA' E TITOLI</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare nonché i titoli prodotti, produce un elenco alfabetico di ammessi al colloquio, **che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 5.**

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio e la data di quest'ultimo saranno tempestivamente pubblicati nella sezione "Concorsi" del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, (url: <https://comunedibasciano.accessocivico.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>), ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Colloquio, **che avverrà entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco di ammissione**, sarà incentrato sulle tematiche di cui al precedente art. 1, con ulteriori riferimenti a:

- Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";
- D.Lgs 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- Normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti;
- Conoscenza informatica e di office automation;

La valutazione avverrà secondo la sottoelencata tabella:

	massimo punteggio
Conoscenza tecnica	Punti 25
Chiarezza di esposizione	Punti 10
Capacità di collegamento tra argomenti	Punti 10
Conoscenza informatica	Punti 10
Capacità di <i>problem solving</i>	Punti 10
<b>Massimo punteggio totale</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>

La graduatoria finale di merito e valutazione sarà tempestivamente pubblicata nella sezione "Concorsi" del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, (url: <https://comunedibasciano.accessocivico.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>), ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



**ART. 5**  
**STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso il Comune di Basciano per la stipula del contratto individuale di lavoro **A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE(18 ore settimanali)**.

La costituzione del contratto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli assunzionali di cui alla capacità di spesa di personale all'atto dell'assunzione.

L'assunzione sarà subordinata all'accettazione da parte del concorrente vincitore, del Regolamento degli Uffici, del Codice Etico e tutte le norme regolamentari del Comune di Basciano.

**ART. 6**  
**INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il vincitore sarà assunto ed inquadrato quale Responsabile di Area V – Urbanistica, cat. DI con competenza e responsabilità circa i seguenti servizi:

- Formazione e gestione del Piano regolatore Generale, del Piano strategico, del Piano Integrato di Sviluppo Urbano sostenibile (PISU), dei Piani di settori (Piano dei servizi, Piano Urbano della Mobilità, etc..) del Piano di zonazione e risanamento acustico, della Pianificazione ambientale e paesaggistica, e loro varianti con relativa normativa e regolamentazione attuativa;
- Formazione dei Piani Urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e/o privata per Piani di recupero, Piani particolareggiati esecutivi, Piani per l'edilizia economica e popolare, Piani di lottizzazione, Piani per gli Insediamenti Produttivi P.I.P.;
- Programmi Integrati di Intervento, Programmi Integrati di Riqualificazione Urbanistica, Edilizia e Ambientale, Programmi di recupero Urbano, Contratti di Quartiere;
- Progetti di Riqualificazione Urbana e Centro Storico, valutazione ambientale (VAS – VIA) su progetti, programmi e piani dell'Amministrazione;
- Implementazione e gestione del Sistema informativo territoriale con:
  - Analisi ed elaborazione dati, indagini sui fabbisogni di insediamenti residenziali produttivi, direzionali e servizi;
  - Controllo e verifica delle informazioni cartografiche, delle tavole catastali e del C.T.R.;
  - Predisposizione, redazione cartografica tematica e dell'assetto normativo del territorio;
  - Gestione archivi e mappe informatiche;
  - Consulenze urbanistiche;
    - elaborazione ed aggiornamento della cartografia tematica;
    - acquisizione, gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali attraverso un sistema informatizzato;

Nel caso, in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso con decorrenza immediata.

**ART. 7**  
**DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione per 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Basciano e, comunque, non oltre il termine del mandato stesso.





Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di 30 (trenta) giorni, secondo le modalità previste dal contratto individuale di lavoro.

Per la disciplina del rapporto di lavoro, della rilevazione delle presenze, delle assenze per malattia o per altri motivi, si fa riferimento al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente adottato dal Comune di Basciano.

## **ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto, sarà corrisposto dalla data di effettiva assunzione in servizio, lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per la categoria D1, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale, comprensivo dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;

Con successivo Decreto Sindacale sarà attribuita l'eventuale indennità di Responsabilità, e la corrispondente indennità di risultato, se e per l'importo stabilito dal Nucleo di Valutazione.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

## **ART. 9 PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Basciano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di D.lgs. n.198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ed in attuazione del principio di pari opportunità ai sensi di art 57 del D.lgs. n. 165/2001.

## **ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi di art 13 del Dlgs n. 196/2003)

- Titolare del trattamento: Comune di Basciano.
- Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di Basciano di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuiti dalla legge, dal dlgs n. 196/2003
- Per le selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati saranno: dati sulla domanda e dati sul curriculum vitae et studiorum. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
- Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati saranno: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione
- Modalità: il trattamento è realizzato da operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art 4 del D.lgs. n. 196/2003, effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
- Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni ed ad enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.
- Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente dovesse instaurarsi.
- L'interessato gode dei diritti ai sensi del combinato disposto di articoli 7,8,9 del Decreto Legislativo n.196/2003, tra cui figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- Ai sensi della Legge n. 241 del 7 8.1990 si indica quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.



**ART.11**  
**NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni dettate dal vigente C.C.N.L. - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI-BIENNIO ECONOMICO 2008-2009.

Il Comune di Basciano si riserva la facoltà, qualora rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà con pubblicazione sul sito del Comune di Basciano [www.comune.basciano.te.it](http://www.comune.basciano.te.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, pubblicate sul sito del Comune di Basciano, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Per eventuali informazioni:**

**Comune di Basciano (TE)** pec: [postacert@pec.comune.basciano.te.it](mailto:postacert@pec.comune.basciano.te.it)  
mail: [ufficio.finanziario@comune.basciano.te.it](mailto:ufficio.finanziario@comune.basciano.te.it)  
tel: 0861/650156  
cell: 392/0480629

Basciano, 29 aprile 2016

Il Responsabile Gestione Risorse Umane  
(Dott. Piet. Giorgio De Iuliiis)



Al Sig. Sindaco  
del Comune di BASCIANO (TE)

**OGGETTO:**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DI ART 110 DEL DLGS N.267/2000 - RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELL'AREA V DELL'ENTE, DENOMINATA "URBANISTICA".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento di incarico di Responsabile a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art.110 D.Lgs.267/2000, presso l'area V dell'Ente denominata "Urbanistica".

A tal fine, DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Luogo e data di nascita	
Residenza -Via/Piazza e n.	
Città	
Indirizzo Mail	
Numero telefono fisso	
Numero telefono cellulare	

**DICHIARA ALTRESI'**

di essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare motivi della eventuale non iscrizione)

di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. n. 3/1957;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso



contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

di possedere il Diploma di Laurea in (barrare l'opzione):

X	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
[ ]	Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993 in G.U. n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura ed ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
[ ]	Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.5.1195 in G.U. n.166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
[ ]	Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.5.1195 in G.U. n.166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
[ ]	Ingegneria edile – Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila – Decreto Rett. N.198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n.193 del 29.8.1998	4/S Architettura ed ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_

di avere avuto le seguenti esperienze professionali:

data	Esperienza professionale

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità delle presente procedura.



Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza, dell'avviso di selezione e di accertarne integralmente, senza condizione, tutte le disposizioni ivi riportate.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) curriculum professionale formato europeo debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) la seguente documentazione aggiuntiva

---

---

---

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

---

