



CITTA' DI GIULIANOVA

PROVINCIA DI TERAMO

(Corso Garibaldi 109 – tel. 085 80211 – P.I. 00114930670)

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO E DI RECUPERO ABITATIVO DEI SOTTOTETTI

CIG: 386886720C

IL DIRIGENTE DELLA 3^A AREA

RENDE NOTO

che il Comune di Giulianova Corso Garibaldino 109 – telefono 085/8021200, fax 085/80240410, intende procedere all'affidamento, attraverso cottimo fiduciario ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 8 modificato del *Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia* approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 118 del 15.11.2008, a libero professionista esterno, singolo o associato, appartenente agli Ordini Professionali di Architetti, Ingegneri, Geometri del servizio di:

- A. **Istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio** presentate ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 30.09.2003, n° 269 convertito, con modificazioni, nella Legge 24.11.2003, n° 326;
- B. **Istruttoria e definizione pratiche inerenti il recupero abitativo dei sottotetti** ai sensi dell'articolo 85 della L.R. 26.04.2004;

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le prestazioni del servizio di cui in oggetto riguardano:

A. Istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio consistente in:

- › verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
- › controllo degli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
- › eventuali richieste di nulla-osta agli Enti **sovraordinati**;
- › verifica di eventuali precedenti sanatorie, autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- › verifica congruità dell'oblazione e degli oneri versati in acconto e conteggio degli eventuali saldi;
- › istruttoria di eventuali istanze relative a abusi realizzati in zone vincolate;
- › calcolo dell'eventuale indennità risarcitoria di danno ambientale;
- › predisposizione delle richieste di integrazioni e di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;
- › predisposizione e trasmissione al responsabile del Settore degli atti amministrativi per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto;
- › archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali - Archi 7 Software per la gestione dell'Edilizia Privata.

B. Istruttoria e definizione pratiche inerenti il recupero abitativo dei sottotetti consistente in:

- › verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di richiesta del Permesso di costruire e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
- › controllo degli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
- › verifica di eventuali precedenti sanatorie, autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- › verifica congruità dell'oblazione e degli oneri versati in acconto e conteggio degli eventuali saldi;

- › esame di tutta la documentazione prodotta;
- › istruttoria di eventuali istanze relative a zone vincolate;
- › calcolo dell'eventuale indennità risarcitoria di danno ambientale;
- › predisposizione delle richieste di integrazioni e di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;
- › predisposizione e trasmissione al responsabile del Settore degli atti amministrativi per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto;
- › archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali - Archi 7 Software per la gestione dell'Edilizia Privata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni ed integrazioni, determinata da una Commissione Giudicatrice, allo scopo nominata, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara.

DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio si intenderà concluso quando saranno definite tutte le pratiche di condono e recupero abitativo dei sottotetti per complessive n. 808 pratiche che di seguito si distinguono:

- numero 336 condoni Legge 47/1985 e Legge 724/1994;
- numero 346 condoni Legge 326/03;
- numero 126 pratiche inerenti il recupero abitativo dei sottotetti;

Dette quantità sono comunque indicative in quanto, trattandosi di servizio legato ad esigenze non definibili in anticipo, le prestazioni non possono essere esattamente determinate nella quantità e, pertanto, l'importo complessivo presunto non vincola in alcun modo le parti restando inteso che i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario saranno liquidati sulla base delle effettive prestazioni svolte e dei prezzi unitari contrattuali.

Per completare ogni prestazione del servizio sopracitato è prevista una durata massima fino al 31.12.2014. Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

Il servizio dovrà essere svolto presso gli uffici del Comune di Giulianova, siti presso la sede distaccata sita in via Bindi, 4. Dovrà inoltre essere garantito il ricevimento degli interessati in due giorni settimanali, e precisamente:

Martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

In relazione al numero delle pratiche di cui al precedente capoverso, l'importo complessivo a base d'asta preventivamente stimato per lo svolgimento dell'incarico professionale è pari a €. 145.440,00 (€. 180,00 cad. x n. 808 pratiche) al netto di IVA, di oneri fiscali e di oneri previdenziali.

Gli importi dovuti per le prestazioni eseguite saranno liquidati ogni qualvolta l'importo dei servizi eseguiti, al netto del ribasso d'asta e degli oneri fiscali e previdenziali, raggiunga una cifra non inferiore a €. 20.000,00 (euro ventimila/00).

L'importo da pagare in acconto sarà come di seguito determinato:

- il 50% del prezzo unitario (singola pratica) contrattuale a richiesta delle integrazioni;
- il restante 50% a rilascio del permesso di costruire.

Il prezzo unitario contrattuale sarà calcolato sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara (importo a base d'asta decurtato del ribasso offerto) diviso per il numero di pratiche sopra indicato (n.808).

All'aggiudicatario sarà liquidato esclusivamente l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite che risulterà dal prodotto fra il prezzo unitario contrattuale e il numero di pratiche definite.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, indicativamente, a 60 giorni data fattura dietro presentazione di regolare fattura riferita al presente atto e nei limiti dello stanziamento in esso autorizzato e

comunque il pagamento sarà subordinato al rispetto da parte di questa amministrazione del patto di stabilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni;
- b) le società di professionisti;
- c) le società di ingegneria;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del D.Lgs. 163/06, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d) ed f);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del D.Lgs. 163/06. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Possono altresì partecipare al presente bando le società di servizi, i raggruppamenti temporanei ed i consorzi che abbiano al loro interno almeno uno dei soggetti sopraelencati dalla lettera a) alla lettera f). Si precisa che è requisito indispensabile per la partecipazione alla gara la presenza, nella società e/o raggruppamento, di almeno un libero professionista laureato in architettura e/o ingegneria, ovvero geometra e/o perito industriale **iscritto al rispettivo Albo, Ordine e/o Collegio Professionale**, che dovrà essere nominato CAPOGRUPPO e al quale sarà demandato il compito di rappresentare la società e/o raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione.

Requisiti obbligatori per la partecipazione al presente bando sono inoltre:

1. che il concorrente qualora singolo professionista, ovvero i soggetti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) dispongano per l'esecuzione del servizio appaltato di una figura con diploma di istituto tecnico per Geometri o Periti Industriali e\o diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria;
2. che il concorrente qualora singolo professionista, ovvero i soggetti di cui alle lettere b), c), d), e) ed f) dispongano di una figura iscritta al relativo albo professionale sia questo dei geometri, dei periti industriali, degli architetti o degli ingegneri;
3. che il concorrente sia in possesso della Partita IVA;
4. che il concorrente se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, goda dei diritti civili e politici;
5. che il concorrente se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. che il concorrente se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, possieda comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi e recupero abitativo dei sottotetti con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
7. che il concorrente se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara è necessario **far pervenire, a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo di questo Ente – Corso Garibaldi 109 - 64021 Giulianova (Te) – a mano o con raccomandata con avviso di ricevimento **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20.02.2012**(le domande pervenute oltre tale data saranno ritenute

nulle) un plico sigillato, con controfirma sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto:

“AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO E DI RECUPERO ABITATIVO DEI SOTTOTETTI” e al giorno della gara (cioè il 23.02.2012).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con controfirma sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “B-OFFERTA TECNICA”, “C - OFFERTA ECONOMICA”.

➤ **Nella Busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la quale va utilizzato il modello di Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica predisposta dalla stazione appaltante (ALL/1) con la quale il concorrente:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici necessari per poter eseguire il servizio;
- b) dichiara che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- c) dichiara che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956, n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) dichiara che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare d'appalto;
- g) dichiara che non si trova in nessuna delle condizioni e/o situazioni ostative alla partecipazione di cui alle lettere a), d), e), f), g), h), e c) (art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006);
- h) dichiara l'insussistenza a proprio carico di irrogazioni di sanzioni interdittive, emesse ai sensi del D. Lgs. 8.6.2001 n. 231 per reati contro la P.A. o il patrimonio commessi nell'interesse dell'impresa;
- i) indica i propri dati, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di eventuali titolari, soci (anche accomandanti in caso di s.a.s.), direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- j) (*solo in caso di società*) dichiara di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna società, ovvero elenca le società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in detta situazione;
- k) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- l) attesta che il servizio richiesto e la corrispondente offerta tecnica prodotta in sede di offerta è adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- m) dichiara di avere valutato le prestazioni richieste, con tutti gli obblighi e le condizioni ad esse connesse e di avere conseguentemente predisposto l'offerta tecnica ed economica;
- n) dichiara di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico di gara;
- o) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi al ritiro delle pratiche, ai sopralluoghi, alla ricognizione periodica presso gli uffici tecnici comunali ubicati nella sede municipale di via Bindi, 4, alla riconsegna delle pratiche stesse nei termini contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle assicurazioni, alle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

- p) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- q) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- r) dichiara possedere tutta la strumentazione informatica necessaria per svolgere il servizio ed eventualmente di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato della stessa, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- s) *(solo in caso di società)* dichiara di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (legge sul lavoro delle persone disabili);
- t) *(solo in caso di società)* dichiara di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi della sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- u) indica il numero di fax al quale va inviata ogni eventuale corrispondenza con il concorrente, (art. 77 del D.Lgs. 163/2006, obbligatorio ai sensi dell'art. 2, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 20/03/2010 n. 53) compresa l'eventuale comunicazione di aggiudicazione contenente il termine ultimo per la stipula come indicato ai successivi punti 2 e 3.

2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la quale va utilizzato il modello di Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica predisposta dalla stazione appaltante (ALL/2) con la quale il concorrente:

- a) dichiara di partecipare come singolo professionista avendo conseguito il diploma di Geometra/ Perito Industriale / Architetto / Ingegnere.
Ovvero
dichiara quali sono, all'interno del proprio organico, i tecnici con diploma di istituto tecnico per Geometri o Periti Industriali e\o diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria, specificandone per ognuno la qualifica.
- b) dichiara di partecipare come singolo professionista iscritto al relativo albo professionale dei Geometri/ Periti Industriali / Architetti / Ingegneri.
Ovvero
dichiara la tipologia di iscrizione agli albi professionali dei tecnici di cui alla precedente lettera a).
- c) dichiara di essere in possesso della Partita IVA indicandone il numero (in caso diverso dal singolo professionista, indicherà la partita iva della società di appartenenza);
- d) dichiara se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, di godere dei diritti civili e politici;
- e) dichiara se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiara se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, di possedere comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi e recupero abitativo dei sottotetti con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni; (indicare l'Ente e quali e numero di pratiche istruite e concluse)
- g) dichiara se singolo professionista, oppure nel caso di società il/i professionista/i incaricato/i, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006;

3) Quietanza del versamento, ovvero fideiussione, ovvero polizza assicurativa originale, relativa alla cauzione provvisoria, pari ad €. 2.908,80 ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso ed a favore del Tesoriere del Comune di Giulianova, Banca TERCAS – Sede di Giulianova , Corso Garibaldi;

- da fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da banca, assicuratore o altro soggetto a ciò abilitato per legge, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, c.7, del D. Lgs. 163/06, in tal caso il concorrente deve allegare copia della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (in corso di validità).

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;

3-bis) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/93, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di conclusione del servizio;

4) (documento da prodursi esclusivamente nel caso di concorrenti di cui all'art. 34, c. 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e attestante che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

5) (documento da prodursi esclusivamente nel caso di concorrente, associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): Dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

6) (esclusivamente nel caso di concorrente, associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

7) Nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, gli stessi dovranno dichiarare di possedere i necessari requisiti tecnici e corredare la dichiarazione con idonee referenze bancarie.

Note in ordine alle documentazioni di cui ai punti da 1) a 7) che precedono.

La dichiarazione sostitutiva plurima di cui ai punti 1), 2) ed eventualmente 4) e 5) deve essere redatta in conformità ai modelli allegati (ALL/1 e ALL/2) scaricabili direttamente dal sito web del comune di Giulianova.

La dichiarazione plurima di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da società riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. I sottoscrittori della dichiarazione dovranno allegare, **a pena di esclusione**, documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione plurima di cui al punto 2) dovrà essere sottoscritta:

- unicamente dal concorrente qualora partecipi come singolo professionista;

- dal legale rappresentante e da tutti i tecnici menzionati ed iscritti ai relativi albi professionali (dei Geometri, dei Periti Industriali, degli Architetti, degli Ingegneri) allegandone per ciascuno un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**.

La documentazione di cui al punto 3) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

NOTA BENE: Per le società in accomandita semplice, la dichiarazione di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, riguardano anche i soci accomandanti, pertanto nell'indicazione dei dati di cui alla lettera "h" dell'allegato (ALL/1) facsimile occorre enucleare anche il nominativo dei soci accomandanti.

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, che precedono, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

➤ **Nella Busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) OFFERTA TECNICA - Dichiarazione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, redatta come relazione tecnica in carta semplice, con allegata a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B.

La mancata produzione dell'offerta tecnica comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le soluzioni tecniche contenute nell'offerta presentata diverranno fonte di obbligo contrattuale.

Il concorrente dovrà in particolare presentare una offerta tecnica contenente, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione, rispetto alla quale saranno affidati i punteggi come di seguito specificato, per un **massimo di 60 punti per l'offerta tecnica (VEDASI TABELLA DI VALUTAZIONE ALLEGATA)**:

- A) Descrizione tecnica di come il concorrente intende espletare il servizio - in un massimo di 10 pagine formato A/4, carattere 11, interlinea 1,5. La relazione dovrà contemplare in particolare:
- L'organizzazione del servizio, con indicazione delle tempistiche per la riconsegna delle pratiche al Comune, catalogazione ed archiviazione, la metodica nella definizione delle pratiche di condono e recupero abitativo dei sottotetti;
 - la struttura organizzativa, indicando i soggetti che saranno interessati dalle prestazioni del bando, specificandone ruoli e competenze;
 - l'organizzazione per lo svolgimento del "front-office", come sopra articolato, con particolare riferimento all'interfaccia con la struttura comunale, con gli intestatari delle pratiche, con la trasmissione della documentazione da inviare agli interessati, ecc.;
 - il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per garantire una corretta esecuzione dei servizi, sia dal punto di vista strettamente tecnico che organizzativo. Il sistema di autocontrollo deve riportare almeno la descrizione delle procedure di catalogazione, archiviazione, definizione dei condoni e del recupero abitativo dei sottotetti, i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure normative, i metodi di rilevazione delle difformità che si riscontrassero in corso d'opera, le azioni correttive.

(massimo 26 punti)

- B) riduzione da applicarsi al tempo fissato dal bando per la completa esecuzione del servizio (catalogazione, archiviazione e definizione delle N.808 pratiche di condono e recupero abitativo dei sottotetti) nella misura di un punto per ogni mese di riduzione ed un massimo di 6 mesi.

(massimo 6 punti)

N.B. (il tempo offerto per il completamento del servizio diverrà fonte di obbligo contrattuale, il non rispetto dei tempi, potrà essere causa di applicazione di una penale che l'Amministrazione fissa in un importo pari al prezzo contrattuale unitario per ogni giorno di ritardo - Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere

concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo).

- C) Curriculum Vitae professionale, dei tecnici iscritti nei rispettivi albi professionali che concorrono alla presente procedura di gara, datato e sottoscritto, specificando eventuali titoli di servizio e ogni altra documentazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza nel settore della definizione dei condoni edilizi e recupero abitativo dei sottotetti.
(massimo 10 punti)

N.B. (nel caso il concorrente disponga nel proprio organico di più professionisti, la valutazione dei curriculum sarà cumulativa)

- D) Esperienza lavorativa nel campo specifico dei condoni edilizi e recupero abitativo dei sottotetti svolto per la Pubblica Amministrazione. Sarà assegnato 0,75 punti per ogni mese di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 24 mesi.
(massimo 18 punti)

N.B. (nel caso il concorrente disponga nel proprio organico di più professionisti, la valutazione dei curriculum sarà cumulativa)

➤ **Nella Busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) OFFERTA ECONOMICA - Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente (Allegato ALL/3) contenente esclusivamente l'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale d'asta sull'importo posto a base di gara (€145.440,00) indicando conseguentemente l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio (in cifre ed in lettere). Per l'offerta economica saranno assegnati **massimo 40 punti**.

Al massimo ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (€ 145.440,00 - centoquarantacinquemilaquattrocentoquaranta/00) sarà affidato il **massimo punteggio pari a punti 40**.

Il coefficiente a) del i-esimo concorrente è determinato dalla seguente formula:

$$a_{i\text{-esimo concorrente}} = \frac{100 - R_{\max}}{100 - R_i} + \frac{R_i}{R_{\max}} \times 40$$

Dove:

R_{\max} = ribasso maggiore (ribasso percentuale x 100)

R_i = ribasso i-esimo concorrente (ribasso percentuale x 100)

Punteggio i-esimo concorrente = $a_{i\text{-esimo concorrente}} \times 40$

L'offerta economica deve contenere l'indicazione del ribasso offerto, in cifre ed in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso offerto, scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole per la stazione appaltante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, in ogni sua pagina, **pena l'esclusione:**

- dal legale rappresentante, ovvero dal singolo professionista concorrente, o da suo procuratore;

- oppure in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria-capogruppo o da suo procuratore in nome e per conto proprio delle mandanti, con allegata copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
 - oppure in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti o loro procuratori di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.
- (I procuratori devono, in tutti i casi, allegare la regolare procura in copia conforme all'originale).

In caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, l'offerta economica deve inoltre contenere, a pena d'esclusione, la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come capogruppo già in sede di gara. **Sono prese in considerazione le dichiarazioni relative all'intento di costituire un'A.T.I. inserite sia nell'offerta economica che allegate alla documentazione.**

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **23.02.2012 alle ore 9.00**, presso la sede municipale in via Bindi, 4, la commissione giudicatrice si riunirà, in seduta pubblica per l'apertura delle offerte, previa verifica dei plichi, escludendo dalla gara quelli che non riportino:

1. la sigillatura di tutti i lembi di chiusura;
2. controfirma su tutti i lembi di chiusura;
3. Intestazione del mittente e indirizzo dello stesso
4. Indicazioni relative all'oggetto:
"AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO E DI RECUPERO ABITATIVO DEI SOTTOTETTI" e al giorno della gara (cioè il 23.02.2012).

Dopo la verifica dei plichi, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura degli stessi, quindi al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" come di seguito:

1. verifica delle dichiarazioni prodotte di cui ai precedenti punti della loro sottoscrizione e della documentazione richiesta ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara il concorrente;
2. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, c.1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;

La commissione di gara procede poi, in seduta pubblica all'apertura delle buste "**B offerta tecnica**" e "**C offerta economica**" (presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara), poi in seduta segreta, provvede ad attribuire i punteggi sia per la parte tecnica sia per la parte economica, dichiarando aggiudicataria provvisoria il candidato partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La Commissione disporrà di procedere alle verifiche sulle offerte anormalmente basse, non aggiudicando provvisoriamente l'appalto e rinviando l'aggiudicazione ad una seduta successiva, secondo le modalità previste dagli artt. 86, 87 e 88, D. Lgs 163/06, quando sia i punteggi relativi all'offerta economica sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punteggi previsti nel bando (art. 86, comma 2 del Dlgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le verifiche sul possesso dei requisiti e delle autocertificazioni rese, saranno espletate a carico dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato. Qualora risultino non confermati il possesso dei requisiti oppure risulti la non veridicità delle dichiarazioni da parte dell'aggiudicatario provvisorio, il concorrente viene escluso e si procede allo scorrimento della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

Ai non aggiudicatari verrà inviata, ai sensi dell'art. 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modificazioni ed integrazioni, la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto per iscritto, esclusivamente attraverso fax, il cui l'utilizzo deve essere espressamente autorizzato dal concorrente pena l'esclusione dalla procedura di appalto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006, e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva stessa, ai sensi dell'art. 11, comma 10 del richiamato D.lgs 163/06.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine individuato, si procederà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione ai concorrenti che immediatamente seguono nella graduatoria finale l'aggiudicatario.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. I concorrenti che vogliono la restituzione dei documenti a mezzo posta, dovranno obbligatoriamente inserire tra la documentazione di gara una busta con affrancatura e indirizzo completo. In mancanza della busta preaffrancata dovrà curare il ritiro della documentazione presso la stazione appaltante.

CONTRATTO E CONSEGNA DEL SERVIZIO

Il contratto non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi i termini temporali previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 163/06.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata da registrare solo in caso d'uso, con spese fiscali a carico interamente dell'aggiudicatario.

AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

- a. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva ed alla presentazione da parte del concorrente aggiudicatario della cauzione definitiva, commisurata alla percentuale del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, che potrà essere ridotta del 50% se in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee, secondo quanto previsto dal comma 7, art. 40 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, che sarà svincolata a conclusione del servizio stesso.;
- b. L'amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Il presidente di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la/le seduta/e della gara;
- c. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria. La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio ed è successivamente formalizzata con la stipula del relativo contratto;
- d. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio;
- e. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti per la partecipazione saranno trattati in conformità con quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di dati personali e non potranno essere comunicati e diffusi a soggetti esterni.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione appaltante, viene pubblicato all'Albo del Comune di Giulianova, e trasmesso ai rispettivi albi professionali della provincia di Teramo (Architetti, Ingegneri e Geometri).

Tutta la documentazione inerente il presente avviso è scaricabile dal sito Internet del comune di Giulianova nella sezione bandi di gara (servizi) all'indirizzo <http://www.comune.giulianova.te.it>

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giuseppe Roscioli, tecnico della 3^ Area del Comune di Giulianova;

Responsabile della procedura di gara è l'Ing. Luciano Massarotti, Dirigente della 4^ Area del Comune di Giulianova.

Eventuali chiarimenti in merito alla procedura di gara potranno essere richiesti telefonicamente alla Sig.ra Aspasia Di Desiderio, n.0858024019-fax 085 8021433, e-mail: a.didesiderio@comune.giulianova.te.it.

Eventuali informazioni circa il servizio appaltato potranno essere richieste all'Arch. Giuseppe Roscioli, tel. 085 8024023- fax 085 8021425, e-mail: g.roscioli@comune.giulianova.te.it

Avvertenze particolari e aggiuntive:

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

Giulianova, lì 30.01.2012 (pubblicazione sul sito del Comune)



IL DIRIGENTE DELLA 4^ AREA
Ing. Luciano Massarotti