



## **Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

### **Bando di avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato e parziale (50%), ex art. 110, comma 1, del D.LGS 267/2000, dell'Area Gestione del Territorio.**

#### **Il Responsabile**

Visto il Piano del Fabbisogno del Personale 2015, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 78 del 17.09.2015, dichiarata immediatamente eseguibile;  
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;  
Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;  
Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;  
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;  
Vista la Determinazione n. 599 Reg. Gen. del 25.09.2015, di approvazione del presente bando;

#### **Rende noto**

- che l'Amministrazione Comunale di Notaresco intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (50% - pari a 18 ore lavorative settimanali), ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione dell'Area Gestione del Territorio, per la durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (prevista per il mese di maggio/giugno 2018). Come specificamente stabilito nella delibera di programmazione, n. 78 del 17.09.2015, stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni di lavoratori flessibili, l'Ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso, per sopravvenute esigenze organizzative interne, specie in riferimento a sopravvenute disposizioni normative che limitino il ricorso a tali forme contrattuali flessibili. Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato, fiduciario, dovrà dunque ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla.
- che, la selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.
- che è facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro.
- che, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs n.198/2006

#### **Posizione di lavoro:**

Il Responsabile incaricato sarà responsabile della direzione dell'Area Gestione del Territorio al quale sono attualmente assegnati i servizi individuati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20.05.2015 di rideterminazione della dotazione organica e del funzionigramma dell'Ente, ma anche le pratiche per la ricostruzione relative al terremoto del 06 aprile 2009 edifici pubblici e privati e degli eventuali altri servizi che potranno essere aggregati a detta struttura.

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### **1) Requisiti culturali**

Diploma di laurea in Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile – Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza o Architettura e ingegneria edile – Architettura, o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile o Architettura e Ingegneria edile equipollenti ai sensi del decreto del MIUR.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA.

## **2) Requisiti professionali**

a) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;

b) Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

Attività in organismi ed enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private, o attività libero professionali, che abbiano conseguito una particolare esperienza professionale specializzante e concrete esperienze di lavoro maturate in materia di edilizia privata, manutenzione del territorio, opere pubbliche, urbanistica, nell'ultimo quinquennio.

## **3) Requisiti generali**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica.

Possono altresì partecipare alla Selezione i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Età non inferiore agli anni 18;

b) Godimento dei diritti politici;

c) Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;

d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;

e) Assenza da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

f) idoneità fisica all'impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

**Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC, se firmata digitalmente o mediante scansione di documento recante la propria firma.**

### **Art. 2**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "Comune di Notaresco, Via Castello n. 6, 64024 Notaresco (Te) e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di lunedì 12 ottobre 2015.**

a) Presentazione diretta al Comune di Notaresco, Ufficio Protocollo, via Castello 6, 64024 Notaresco (Te);

b) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Notaresco: [servizio.finanziario@pec.comunedinotaresco.gov.it](mailto:servizio.finanziario@pec.comunedinotaresco.gov.it);

c) Raccomandata con avviso di ricevimento, intestata a Comune di Notaresco, Ufficio Protocollo, via Castello 6, 64024 Notaresco (Te). Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando.

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se in candidato **non dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene candidatura per la selezione per il conferimento di n. 1 posto di Responsabile a tempo determinato.**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Notaresco di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea, della votazione e della relativa data di conseguimento;
3. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
4. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1.3 del presente bando, dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
5. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
7. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
9. Di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
10. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013;
11. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;

b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Notaresco recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.

**Il candidato dovrà inoltre:**

Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni **ed un recapito telefonico**;

Dichiarare l'esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.

Dichiarare l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

**Allegati alla domanda**

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- la fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso, ovvero dichiarazione sostitutiva sotto propria responsabilità, comunque soggetta a verifica da parte dell'amministrazione.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

Il Comune di Notaresco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 3**  
**MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Ufficio Personale del Comune esaminerà i curriculum pervenuti valutando il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico, rimettendo poi gli atti al Sindaco per la conseguente valutazione.

Qualsiasi comunicazione attinente la procedura sarà inserita sul sito del Comune di Notaresco [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso. Qualsiasi pubblicazione inserita sul sito equivale dunque a notifica agli interessati. Non saranno utilizzati altri strumenti di notifica relativi alla procedura. Si avvisa che la procedura, vista l'estrema urgenza, dovrà concludersi in tempi strettissimi e dunque si consiglia di visualizzare spesso e subito gli avvisi e le comunicazioni che saranno inserite.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio svolto dal Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **Art. 4**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008 e ss.mm..

#### **Art. 5**

### **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Responsabile assegnato alle funzioni di Responsabile dell'Area "Gestione del Territorio" con tutti i servizi che compongono o comporranno tale struttura.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 6**

### **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione con scadenza alla fine del mandato elettivo del Sindaco in carica (la cui scadenza è prevista nel mese di maggio / giugno 2018).

Tuttavia, stante la variegata e mutevole normativa sulle assunzioni dei lavoratori flessibili e sulle assunzioni dei dipendenti di area vasta, l'Ente potrà in qualsiasi momento, con propria determinazione unilaterale, interrompere il rapporto contrattuale intrapreso, per sopravvenute disposizioni normative e per sopravvenute esigenze organizzative interne, e nel rispetto della vigente normativa sulle assunzioni flessibili (in particolar modo per quanto attiene i limiti di spesa previsti dalla normativa per i contratti di lavoro flessibili). Il lavoratore che firmerà il contratto di lavoro a tempo determinato, fiduciario, dovrà dunque ben essere consapevole che potrebbe verificarsi tale condizione, ed accettarla esplicitamente.

Il Candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità previste dal contratto di lavoro.

#### **Art. 7**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per la cat. D1, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL ;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **Art. 8 ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare. E' tuttavia richiesta la presenza lavorativa nelle giornate lunedì, martedì, mercoledì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e poi ancora il giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

## **Art. 9 PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Notaresco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

## **Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del D.Lgs.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Notaresco.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per le selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale.

## **Art. 11 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

2. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;

Il Comune di Notaresco si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

**Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it).**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere al Responsabile del Personale, dott. Franco Maggitti, 085/8950235.**

**Notaresco lì, 25.09.2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Franco Maggitti

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico di Selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato e parziale (50% - pari a 18 ore lavorative settimanali), ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 da destinare all'Area Gestione del Territorio, presso il comune di Notaresco.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat \_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_/\_\_\_\_ - Cellulare: \_\_\_\_\_ E.Mail/PEC \_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla Selezione, fermo restando che le pubblicazioni sul sito dell'Ente [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_, con la votazione \_\_\_\_\_;
- \*8. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:  
 Ingegnere  
 Architetto
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
11. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari, (in caso contrario indicare le sanzioni e/o i procedimenti in corso: \_\_\_\_\_);
12. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;
13. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
14. di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando approvato con determina dirigenziale n. 599 del 25.09.2015;
15. di accettare che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto possa avvenire con la sola pubblicazione sul sito dell'Ente [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), senza la necessità di convocazioni individuali;
16. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità di cui alla presente selezione, (D.Lgs n° 196/2003).

#### Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- eventuale lettera di presentazione.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

IN FEDE



---

Note:

\* Requisito alternativo. Barrare la casella in corrispondenza dell'abilitazione professionale posseduta.