



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

**Provincia di Teramo**

Settore III° - Area II^ - Lavori Pubblici

Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046

P.I. n. 00580460673 - Tel. 0861.5021 - Fax. 0861.592509 - E-mail: lavoripubblici@comune.montorio.te.it - Sito Web: www.comune.montorio.te.it

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE, PER IL SUPPORTO, IL COORDINAMENTO E LA VERIFICA DELLE PRATICHE DI CARATTERE TECNICO-AMMINISTRATIVO ATTINENTI E CONSEGUENTI ALL'EVENTO SISMICO DEL 6 APRILE 2009.

## IL DIRIGENTE

DATO ATTO CHE con Decreto n. 3 del 16/04/09 del Commissario Delegato ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06/04/09, il Comune di Montorio al Vomano è stato ricompreso tra i comuni interessati dagli eventi sismici che hanno risentito di una intensità MCS uguale o superiore al sesto grado;

PREMESSO CHE a seguito dei noti eventi sismici del 06/04/09 che hanno colpito vasti territori della Regione Abruzzo, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha emanato l'Ordinanza n. 3771 del 19/05/09, con la quale, tra l'altro, è stato disposto, al comma 2 dell'art. 5, che per i comuni colpiti dal terremoto sia consentito, onde poter soddisfare le maggiori esigenze derivanti dalla situazione emergenziale, stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con oneri a carico delle risorse ad essi attribuite dallo Stato per fronteggiare l'emergenza;

ATTESO CHE la grande mole di lavoro ha generato un ingessamento dei procedimenti amministrativi relativi alla riparazione degli edifici privati di cui alle OO.P.C.M., tra le altre, 3778, 3779, 3790 e 3820;

RICHIAMATA la nota sindacale del 14/10/2011 con la quale, in relazione alle attività ricostruttive post-sisma, ci si rivolgeva ai Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica affinché venisse individuata una figura professionale che potesse adempiere al ruolo di coordinamento tra le strutture organizzative dell'Ente deputate alle attività propedeutiche e l'Ufficio per la Ricostruzione Post Sisma;

PRESO ATTO CHE, a fronte di tale richiesta, i Responsabili degli Uffici Tecnici hanno rappresentato l'impossibilità di individuare, nei loro rispettivi ambiti, una figura che potesse essere distratta dagli adempimenti ordinari per seguire le pratiche relative al sisma;

RICHIAMATO il Parere Pro Veritate dell'Avv. Scarpantoni, Legale di fiducia dell'Ente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 04/11/2011 recante "Supporto e coordinamento per procedure relative alle attività post sisma - Atto di indirizzo";

CONSIDERATO CHE, l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

PRESO ATTO CHE la disposizione normativa costituisce principio generale e che gli enti locali attraverso il regolamento di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si devono adeguare ai principi ivi indicati;

CONSIDERATO CHE gli stessi principi indicati dal legislatore sono stati per altro previamente indicati dalla Corte dei Conti sezione di controllo, nella adunanza plenaria del 15 febbraio, (*deliberazione n. 6/contr/05*) nella quale è stato chiarito che affinché il conferimento di incarichi e consulenze sia legittimo sono necessari:

- la rispondenza agli obiettivi dell'amministrazione;
- l'inesistenza della figura professionale all'interno della organizzazione, inesistenza da accertare con una reale ricognizione;
- l'indicazione dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento;
- l'indicazione della durata;
- la proporzione tra compenso ed utilità conseguita dall'amministrazione.

ATTESO CHE la disciplina normativa sottolinea con chiarezza che la stessa trova applicazione in relazione ad incarichi di natura individuale affidati mediante contratti di lavoro autonomo, contratti di natura occasionale o contratti per lo svolgimento di prestazioni in regime coordinato e continuativo.

CONSIDERATO CHE la Corte di Giustizia Comunità Europea con la sentenza 29 novembre 2007 n. 119/06 ha ribadito che l'art. 1, lett. a), della direttiva 92/50 prevede che sono «*appalti pubblici di servizi*», i contratti:

- a titolo oneroso;
- stipulati in forma scritta;
- tra un prestatore di servizi ed un'amministrazione aggiudicatrice».

DATO ATTO CHE la per giurisprudenza della Corte di Giustizia europea non rileva la natura del soggetto che svolge la prestazione (sia questa intellettuale, imprenditoriale etc...) ma la natura della prestazione in sé considerata, con la conseguente classificazione giuridica e questo in quanto il diritto comunitario non contraddicendo se stesso, non conosce deroghe al principio secondo cui, ai fini antitrust, l'attività professionale, nella misura in cui ha una valenza economica, è attività di impresa, quale che sia la professione intellettuale coinvolta ed a prescindere, quindi dalla natura complessa e tecnica dei servizi forniti e il rango dei valori cui, in alcuni casi, si collega (*Pavlov, 12 settembre 2000, C-180-184/98, punto 77*), (*Wouters, 19 febbraio 2002, C-309/99, punti 44-49, Arduino, 19 febbraio 2002, C-35/99*).

CONSIDERATO CHE in ogni caso l'elemento fondante la sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche è rappresentato esclusivamente dal rispetto del principio dell'autosufficienza dell'organizzazione amministrativa, che si concretizza nel non esternalizzare servizi laddove questi siano oggettivamente praticabili mediante le risorse interne dell'ente e quindi di rivolgersi all'esterno ove ciò sia ragionevolmente opportuno;

EVIDENZIATO CHE il Comune di Montorio al Vomano ha una dotazione organica assolutamente risibile rispetto le reali esigenze che lo stesso deve soddisfare in ragione della sua condizione di Comune ricompreso tra i territori inseriti nel c.d. "Cratere sismico", con aumento di prestazioni e con difficoltà nella gestione delle attività amministrative necessarie;

CONSIDERATO CHE nello specifico, dalla ricognizione effettuata nella struttura comunale e dalle prestazioni necessarie per il buon andamento delle azioni relative alla ricostruzione, finalizzate al superamento dell'emergenza abitativa con le conseguenti economie che si concretizzerebbero con il rientro della popolazione nelle abitazioni danneggiate dal sisma dell'aprile 2009;

CONSIDERATO QUINDI che appare evidente che non sia possibile provvedere alla realizzazione di quanto in oggetto in quanto non si possiede un adeguato numero di dipendenti con professionalità adeguate al profilo richiesto.

CONSIDERATO CHE l'operatore a cui si attribuisce l'incarico dovrà essere in possesso di titolo di studio di laurea, ovvero essere iscritto ad un albo ovvero iscritto ad un determinato ordine professionale.

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Montorio al Vomano intende avviare una selezione, per titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale affidamento, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.7 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per il supporto, il coordinamento e la verifica delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009,

inerenti tutti gli adempimenti a carico del Comune così come previsto dalla normativa emanata a seguito del sisma, supportando l'apposito ufficio per la ricostruzione post sisma, con una presenza di almeno 3 giorni a settimana presso l'ente, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro dell'Ente.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Possesso del titolo di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) quadriennale/quinquennale vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o Lauree equipollenti ai sensi di legge;
2. Iscrizione ai rispettivi ordini professionali da almeno 5 anni;
3. Cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati dell'Unione Europea
4. Godimento dei diritti politici
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i soggetti interessati in possesso dei prescritti requisiti devono far pervenire a mezzo servizio postale o consegnare a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montorio al Vomano (dalle 9.00 alle 13.00, dal lunedì al sabato) **entro le ore 13.00** del giorno **10/12/2011** domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1) da recapitare in busta chiusa, recante la dicitura: "*Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per il supporto, il coordinamento e la verifica delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009*", i richiedenti devono dichiarare sotto le proprie responsabilità:

1. Il nome e cognome;
2. La data, il luogo di nascita e codice fiscale;
3. Il comune di residenza e indirizzo;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali e non aver subito cancellazioni;
5. Il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati dell'Unione Europea;
6. Il titolo di studio posseduto con relativa votazione;
7. L'iscrizione all'albo professionale con indicazione della data di iscrizione e numero;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale;
9. Di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione contenuti nel bando;
10. Recapito al quali si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni, numero di telefono ed indirizzo e-mail;

Alla domanda dovrà essere **allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare:

- Il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto contenente l'indicazione delle attività professionali svolte.
- La dichiarazione resa ai sensi di quanto disposto dagli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica relativa ai titoli che si intende presentare; I titoli possono anche essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità; per i servizi prestati può essere prodotta attestazione dell'Ente presso cui è stato prestato servizio.

**La domanda di partecipazione deve recare la firma in calce del candidato che non necessita di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Finalità dell'incarico è quello di provvedere alle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009 inerenti tutti gli adempimenti a carico del comune così come

previsto dalla normativa emanata a seguito del sisma, supportando l'ufficio tecnico comunale, con una presenza di almeno 3 giorni a settimana presso l'ente, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro dell'ente.

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile a discrezione dell'Ente.

Il compenso mensile per l'espletamento dell'incarico è quantificato in € 1.500,00 oltre IVA e CAP, che verrà corrisposto dietro presentazione di apposite fatture con cadenza quadrimestrale di importo pari a € 6.000,00 (oltre IVA e CAP).

L'incarico verrà conferito, sulla base dell'esame comparativo delle domande e dei curriculum pervenuti, da una Commissione formata dal Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, dal Responsabile dell'Area Urbanistica e dal Segretario Comunale.

### CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base del curriculum presentato dai soggetti interessati, valutando l'esperienza professionale acquisita ed i titoli posseduti, con specifico riferimento al posto da ricoprire.

Sarà valutato come titolo di preferenza il possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni di cui all'oggetto del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso all'assunzione tramite la presente procedura.

Si precisa che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 ai soli fini della presente procedura.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici al n. di telefono 0861.502217 o a mezzo e-mail all'indirizzo [lavoripubblici@comune.montorio.te.it](mailto:lavoripubblici@comune.montorio.te.it)

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute dopo la scadenza (a tal fine fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune).
- Con documentazione incompleta.
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano [www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it), per la durata di 15 giorni naturali e consecutivi.

*Trattamento dei dati personali: I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30/6/2003 n.196 Codice in materia di dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Montorio al Vomano che, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.*

Montorio al Vomano, lì 29/11/2011



IL DIRIGENTE  
Ing. ~~Roberto~~ DI ASCENZO