

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

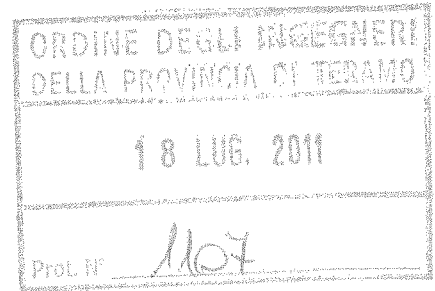
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA "GESTIONE DEL PERSONALE"

OGGETTO: Invio avviso mobilità interregionale.

- Alla Azienda USL n. 1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila
- Alla Azienda USL n. 2 di Lanciano-Vasto-Chieti
- Alla Azienda USL n. 3 di Pescara

• Al Sindaco del Comune di

Campli	Castiglione M.R.	Bellante
Canzano	Castilenti	Giulianova
Castellalto	Cellino Attanasio	Morro d'Oro
Castel Castagna	Cermignano	Mosciano S.A.
Castelli	Montefino	Roseto degli A.
Colledara	Notaresco	Cortino
Penna S. Andrea	Crognaleto	Pineto
Fano Adriano	Silvi	Isola del G.S.
Alba Adriatica	Montorio al Vomano	Ancarano
Pietracamela	Civitella del Tronto	Rocca Santa Maria
Colonnella	Teramo	Controguerra
Torricella Sicura	Corropoli	Tossicia
Martinsicuro	Valle Castellana	Nereto
Arsita	S. Egidio	Atri
S. Omero	Basciano	Torano Nuovo
Bisenti	Tortoreto	



- Al Direttore Sanitario e Amministrativo d'Azienda
- Al Dirigente Responsabile del Presidio Ospedaliero di:

Atri
Giulianova
S. Omero
Teramo

- Responsabile Coordinamento delle unità operative di staff
- Responsabile Dipartimento di Salute Mentale
- Responsabile Dipartimento Materno Infantile
- Responsabile Dipartimento di Prevenzione
- Referente Dipartimento Amministrativo
- Responsabile Dipartimento Fisico Tecnico Informatico
- Responsabile Dipartimento di Emergenza ed Accettazione - DEA
- Referente Dipartimento dei Servizi
- Referente Dipartimento delle Tecnologie Pesanti
- Responsabile Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare
- Referente Dipartimento delle discipline mediche
- Referente Dipartimento delle discipline chirurgiche
- Responsabile Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale
- Responsabile Coordinamento Presidi Ospedalieri
- Al Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

▪ Loro SEDI

- Al Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Atri
- Al Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Giulianova

- Al Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Montorio al V.
- Al Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Roseto degli A.
- Al Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Nereto
- Al Responsabile del Distretto Sanitario di Base di Teramo

Spett.le Regione Toscana
Assessorato alla Sanità
Via Taddeo Alderotti, n. 26N
50139 FIRENZE

Spett.le Regione Val d'Aosta
Assessorato alla Sanità
Via de Tillier, 30
11100 AOSTA

Spett.le Regione Puglia
Assessorato alla Sanità
Via Caduti di tutte le guerre, 7
70100 BARI

Spett.le Regione Calabria
Assessorato alla Sanità
Via E. Buccarelli, 30
88100 CATANZARO

Spett.le Regione Lombardia
Assessorato alla Sanità
Via Pola, 9/11
00124 MILANO

Spett.le Regione Friuli Venezia-Giulia
Assessorato alla Sanità
riva Nazzario Sauro, 8
34124 TRIESTE

Spett.le Regione Umbria
Assessorato alla Sanità
Via Mario Angeloni, 61
06124 PERUGIA

Spett.le Provincia Autonoma
Assessorato alla Sanità
Via Canonico Michael Gamper, 1
39100 BOLZANO

Spett.le Regione Basilicata
Assessorato alla Sanità
Viale della Regione Basilicata, 9
86100 POTENZA

Spett.le Regione Sardegna
Assessorato alla Sanità
Via Roma, 223
09123 CAGLIARI

Spett.le Regione Molise
Assessorato alla Sanità
Via Toscana, 63
86100 CAMPOBASSO

Spett.le Regione Liguria
Assessorato alla Sanità
Via Fieschi n. 15
16121 GENOVA

Spett.le Regione Marche
Assessorato alla Sanità
Via Gentile da Fabriano, 3
60125 ANCONA

Spett.le Provincia Autonoma
Assessorato alla Sanità
Via Gilli, 4
38100 TRENTO

Spett.le Regione Emilia Romagna
Assessorato alla Sanità
V.le Moro n. 21
40127 BOLOGNA

Spett.le Regione Piemonte
Assessorato alla Sanità
C.so Regina Margherita, 153 bis
10122 TORINO

Spett.le Regione Campania
Assessorato alla Sanità
Centro direz. Isola C3
80143 NAPOLI

Spett.le Regione
Trentino Alto Adige
Assessorato alla Sanità
Via Gazzoletti, 2
38122 TRENTO

Spett.le Regione Lazio
Assessorato alla Sanità
Via Raimondi Garibaldi n. 7
00145 ROMA

Spett.le Regione Veneto
Assessorato alla Sanità
Palazzo Balbi-Dorsoduro, 3901
30123 VENEZIA

Spett.le Regione Sicilia
Assessorato alla Sanità
P.zza Ziino, 24
90145 PALERMO

- Alla Direzione Provinciale del Lavoro TERAMO
- Al Presidente della Giunta Regionale L'AQUILA
- All'Assessorato Regionale alla Sanità PESCARA
- Alla Prefettura di TERAMO
- All'Amministrazione Provinciale di TERAMO

- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di TERAMO
- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'AQUILA
- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di CHIETI
- All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di PESCARA

ALLE OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL Amedeo MARCATTILJ c/o Camera del Lavoro viale Crispi, 173 / 181 – Teramo
CISL Piero ANGELOZZI Viale Crispi n.44 – 64100 Teramo
UIL Divinangelo BOFFA – S.P.S.A.L. Presidio di Giulianova

FIALS: Marco DI RIDOLFO c/o Ufficio Cassa CUP P.O. di Atri

F.S.L.: Fabrizio RAPAGNA – Affari Generali – sede centrale Teramo
NURSING UP: Marco De Febis – c/o Psichiatria P.O. Teramo

ALLE OO.SS. DELL'AREA DELLA DIRIGENZA S.P.T.A.

CGIL FP: Dott.ssa Domenica Ruffini c/o Controllo di Gestione
CISL FP COSIADI: Dott. Maurizio Turchetti C/o Farmacia Presidio Ospedaliero Teramo
UIL FPL: Segreteria Provinciale – Via del castello n.14 64100 Teramo
FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): Rag. Fulvio Fucilitti Via Capo di Fuori n.128 S.Omero
FEDIR SANITA': Segreteria Nazionale: Via Statilia, n° 7 – 00185 – Roma -
AUPI: Dott.ssa Gilda Di Giammarco c/o Consultorio di Montorio al Vomano
SNABI SDS: Dott.Alessandro Di Sante c/o Laboratorio Analisi P.O. Atri
SINAFO: Dott.Pasqualino Spinosi c/o farmacia ospedaliera P.O. S.Omero

Si prega di voler provvedere all'affissione all'Albo, fino al **27 luglio 2011** dei seguenti avvisi:

- Avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ai dirigenti del ruolo amministrativo e professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti dei Comparti di cui al CCNQ 18/12/2002, finalizzato alla formazione di graduatorie distinte per disciplina e professionalità richiesta dal bando da utilizzare per l'eventuale copertura dei posti che risulteranno vacanti a seguito della programmazione aziendale:

DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO

- Dirigente Amministrativo con esperienza professionale specifica nella gestione del contenzioso e nella gestione del contenzioso del lavoro;
- Dirigente Amministrativo con esperienza professionale specifica nella programmazione strategica aziendale (Negoziazione di budget Interna e B.S.C.), nella gestione del processo di negoziazione del budget per centri di responsabilità e centri di costo e nella contabilità direzionale e analitica;
- Dirigente Amministrativo con esperienza professionale specifica nella gestione giuridica del personale, nelle politiche del personale e nelle relazioni Sindacali;

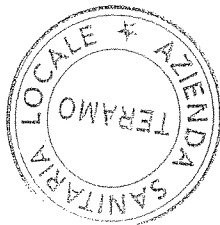
DIRIGENTI DEL RUOLO PROFESSIONALE

- Dirigente Ingegnere - indirizzo Elettrotecnico;
- Avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato al personale dell'area dei livelli del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti dei Comparti di cui al CCNQ 18/12/2002, finalizzato alla formazione di graduatorie distinte per disciplina e professionalità richiesta dal bando da utilizzare per l'eventuale copertura dei posti che risulteranno vacanti a seguito della programmazione aziendale:
- Coadiutore Amministrativo, cat. B
 - Coadiutore Amministrativo Esperto, cat. Bs

Una volta esperite tali formalità, sarà Vs. cura conservare agli atti copia dell'avviso, munito della relata di pubblicazione.

Distinti saluti.

L'Istruttore
Dott.ssa Cinzia Ferri



Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Maurizio Di Giosia



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO I COMPARTI DI CUI AL CCNQ 18/12/2002.

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO WEB DELL'AZIENDA <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp> - E, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 55 (4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI) DEL 12/07/2011
Scadenza presentazione domande: 27 LUGLIO 2011

In esecuzione della delibera n. 566 del 06/06/2011 è indetto il presente avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato al personale dell'area dei livelli del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti dei Comparti di cui al CCNQ 18/12/2002 finalizzato alla formazione di graduatorie distinte per profilo professionale, categoria ed eventuale professionalità specifica richiesta dal bando da utilizzare per l'eventuale copertura dei posti di cui alle disposizioni regionali, giusta decreto commissariale n. 10 del 23.03.2011:

PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA

- Coadiutore Amministrativo, cat. B
- Coadiutore Amministrativo Esperto, cat. Bs

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 18/12/2002 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e categoria di cui al presente avviso di mobilità;
- essere in possesso della eventuale professionalità specifica richiesta dal bando;
- di non essere stati dichiarati dall'organismo competente fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarati limitati al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, da redigere in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e dovrà essere spedita esclusivamente in plico raccomandato A.R. entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale concorsi -. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Alla domanda il candidato dovrà allegare o autocertificare ai sensi del D.P.R.445/2000 se ed in quanto consentito:

1. Certificato di servizio aggiornato con l'indicazione della carriera e del trattamento economico in godimento;
2. Certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza, con indicazione delle eventuali prescrizioni in atto o pregresse;
3. Certificato attestante il numero dei giorni di malattia effettuati e delle eventuali aspettative fruita a vario titolo nell'ultimo triennio;
4. Certificazione dalla quale si evinca:
 - a. L'eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 e s.m.i.;
 - b. L'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L.68/1999 e s.m.i.;
5. attestazione dalla quale risulti l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso;
6. curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00, secondo gli allegati modelli.

PRECISAZIONI

- 1) Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato,
- 2) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità - (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del

- servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- 3) Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
 - 4) Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.
 - 5) Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione dei singoli avvisi di mobilità nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. costituisce – a tutti gli effetti – notifica agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato, dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Reclutamento del Personale dell'U.O.C. "Gestione del Personale".

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, disporrà l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante Raccomandata A.R..

Gli aspiranti ammessi dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisite nelle varie Aziende ed Enti di provenienza e richieste dal bando.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricezione nei dieci giorni antecedenti la data fissata.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

All'accertamento del possesso della professionalità richiesta dal bando, attraverso colloquio e valutazione dei curricula prodotti dagli aspiranti, provvederà un'apposita Commissione di valutazione, nominata con atto formale ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum, alla situazione familiare e sociale e prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di max 50 punti, di cui 25 per i titoli e 25 per il colloquio con la precisazione che i criteri sono integrati – ove necessario – dalle disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001:

1) 25 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti, in esecuzione del regolamento aziendale, come appresso:

-1) titoli di carriera max punti 10:

a)- Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti di cui agli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001:

- servizio nel profilo professionale richiesto punti 1,2 per anno
- servizio in altro profilo professionale della medesima area punti 0,6 per anno

b)- Servizio di ruolo nel profilo professionale richiesto presso Pubbliche Amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno. I periodi di servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

2) curriculum formativo e professionale max punti 5

- Pubblicazione monografica specifica del profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 1,500 ciascuna;
- Pubblicazione non monografica specifica del profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,750 ciascuna;
- abstracts attinenti al profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,010 ciascuno;
- *Attività didattica presso corsi di laurea e di Specializzazione nel profilo professionale richiesto dalla mobilità:* fino ad un massimo di punti 0,200 per anno accademico;
- *Partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:* da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al profilo professionale richiesto in mobilità ovvero che con lo stesso abbiano comunque attinenza:
 - > come Docente/Insegnante/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione, 0,100 se con scritto annesso
 - > come Discente/Uditore con esito positivo prove di valutazione finale, fino ad un massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione; senza prove di valutazione finale, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione.
- Dottorato di ricerca nel profilo professionale richiesto in mobilità punti 0,500 ciascuno
- Master attinenti al profilo professionale richiesto in mobilità, punti 0,250
- Altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato per il posto in mobilità fino ad un massimo di punti 1,00

3) situazioni familiari o sociali max punti 10

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni sotto elencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

- Se lavoratore fruitore (per se stesso) di L.104/1992 e s.m.i. punti 1
 - Ricongiungimento al coniuge punti 2
 - Ricongiungimento a figli minorenni non conviventi punti 2
 - Per ogni figlio convivente minorenni punti 1
- (l'età è considerata alla data di presentazione della domanda)
- Per ogni figlio minorenni convivente nel caso di genitore unico punti 2

4) Colloquio max punti 25

Gli aspiranti all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisite nell'Azienda di provenienza, anche in relazione alla specifica necessità di questa Azienda.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio si procederà alla copertura del posto mediante concorso pubblico per titoli ed esami ovvero mediante scorrimento di graduatoria concorsuale valida.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della professionalità richiesta.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso si rinvia all'insindacabile giudizio della commissione di valutazione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricezione nei dieci giorni antecedenti la data fissata.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.
Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di valutazione, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, sarà approvata con apposita deliberazione del Direttore Generale.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. il personale comandato presso l'AUSL che presenti apposita istanza di partecipazione all'avviso di mobilità, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria. Subordinatamente, viene data la priorità ai beneficiari del possesso dei requisiti della L.104/1992 e s.m.i., solo qualora provenienti da altre Aziende della Regione Abruzzo (giusta circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio PP.AA. n.8352 del 21/11/1995), ed a parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti di cui alle disposizioni regionali, giusta decreto commissariale n. 10 del 23.03.2011.

NOMINA DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'acquisizione del parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato come prescritto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.
Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.
Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, l'AUSL di Teramo è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda <http://www.assteramo.it/concorsi.asp> e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 (4^a serie speciale - concorsi ed esami) del 12/07/2011, fermo restando che le istanze dovranno essere spedite esclusivamente in plico raccomandato A.R. entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale concorsi -.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati e senza che possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" - Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 - 420249 ed acquisire il presente avviso dal sito web dell'Azienda <http://www.assteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: 27 LUGLIO 2011

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEI COMPARTI DI CUI AL CCNQ 18/12/2002 (DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATILOSCRITTA).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, per _____ cat. _____ (specificare profilo professionale e categoria)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat. a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____ nel profilo professionale di _____ cat. _____;
- di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP. _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, per _____ cat. _____ (specificare profilo professionale e categoria), ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- di avere la seguente situazione familiare e/o sociale:
 - fruitore (per se stesso) di L.104/1992 e s.m.i.;
 - avere n. _____ figlio/i minorenni/i convivente/i _____ (indicare cognome, nome e data di nascita);
 - di ricongiungersi a figli minorenni non conviventi _____ (indicare cognome, nome, data di nascita e residenza);
 - di ricongiungersi al coniuge _____ (indicare cognome, nome, data di nascita e residenza);
 - di essere genitore unico di n. _____ figlio/i minorenni/i convivente/i;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili: Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
- _____;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere;
- Di essere in possesso _____.

_____ (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA

(artt.19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, per _____ cat. _____ (specificare profilo professionale e categoria), ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso _____ nel profilo professionale di _____ cat. _____, a decorrere dal _____;
 - a tempo pieno
 - a part-time - N. ore settimanali _____;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso altre amministrazioni:
 - dal _____ al _____ nel profilo professionale di _____ cat. _____ presso _____;
 - a tempo pieno
 - a part-time - N. ore settimanali _____;
 - dal _____ al _____ nel profilo professionale di _____ cat. _____ presso _____;

a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____
delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____

2) _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio reclutamento del personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO I COMPARTI DI CUI AL CCNQ 18/12/2002.

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO WEB DELL'AZIENDA <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp> - E, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 55 (4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI) DEL 12/07/2011

Scadenza presentazione domande: 27 LUGLIO 2011

In esecuzione della delibera n. 566 del 06/06/2011 è indetto il presente avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, riservato ai dirigenti del ruolo amministrativo e professionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti dei Comparti di cui al CCNQ 18/12/2002 finalizzato alla formazione di graduatorie distinte per profilo professionale e professionalità specifica richiesta dal bando da utilizzare per l'eventuale copertura dei posti di cui alle disposizioni regionali, giusta decreto commissariale n. 10 del 23.03.2011:

DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO

- Dirigente Amministrativo con esperienza professionale specifica nella gestione del contenzioso e nella gestione del contenzioso del lavoro;
- Dirigente Amministrativo con esperienza professionale specifica nella programmazione strategica aziendale (Negoziazione di budget Interna e B.S.C.), nella gestione del processo di negoziazione del budget per centri di responsabilità e centri di costo e nella contabilità direzionale e analitica;
- Dirigente Amministrativo con esperienza professionale specifica nella gestione giuridica del personale, nelle politiche del personale e nelle relazioni Sindacali;

DIRIGENTI DEL RUOLO PROFESSIONALE

- Dirigente Ingegnere - indirizzo Elettrotecnico

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dirigenti del ruolo amministrativo o professionale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 18/12/2002;
- essere in possesso della qualifica e della esperienza professionale specifica richiesta dal bando;
- di non essere stati dichiarati dall'organismo competente fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarati limitati al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, da redigere in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e dovrà essere spedita esclusivamente in plico raccomandato A.R. entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale concorsi -. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Alla domanda il candidato dovrà allegare o autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 se ed in quanto consentito:

1. Certificato di servizio aggiornato con l'indicazione della carriera e del trattamento economico in godimento;
2. Certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza, con indicazione delle eventuali prescrizioni in atto o pregresse;
3. Certificato attestante il numero dei giorni di malattia effettuati e delle eventuali aspettative fruiti a vario titolo nell'ultimo triennio;
4. Certificazione dalla quale si evinca:
 - a. L'eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 e s.m.i.;
 - b. L'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L.68/1999 e s.m.i.;
5. attestazione dalla quale risulti l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso;
6. curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00, secondo gli allegati modelli.

PRECISAZIONI

- 1) le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato,
- 2) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità - (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- 3) Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- 4) Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.
- 5) Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione dei singoli avvisi di mobilità nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. costituisce - a tutti gli effetti - notifica agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel più volte citato avviso.
- 6) **QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRE DISTINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato, dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Reclutamento del Personale dell'U.O.C. "Gestione del Personale".
Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, disporrà l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante Raccomandata A.R.
Gli aspiranti ammessi dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisite nelle varie Aziende ed Enti di provenienza e richieste dal bando.
La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricezione nei dieci giorni antecedenti la data fissata.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

All'accertamento del possesso della professionalità richiesta dal bando, attraverso colloquio e valutazione dei curricula prodotti dagli aspiranti, provvederà un'apposita Commissione di valutazione, nominata con atto formale ad insindacabile giudizio del Direttore Generale.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum, alla situazione familiare e sociale e prova colloquio.
La Commissione dispone complessivamente di max 50 punti, di cui 25 per i titoli e 25 per il colloquio con la precisazione che i criteri sono integrati - ove necessario - dalle disposizioni di cui al D.P.R. 483/1997:

1) 25 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti, in esecuzione del regolamento aziendale, come appresso:

-1) titoli di carriera max punti 10:

Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97 e servizio di ruolo presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- Dirigente Ingegnere: art. 65 del DPR N. 483/1997
- Dirigente Amministrativo: art. 73 del DPR N. 483/1997

2) curriculum formativo e professionale max punti 5

- Pubblicazione monografica specifica del profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 1,500 ciascuna;
- Pubblicazione non monografica specifica del profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,750 ciascuna;
- abstracts attinenti al profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,010 ciascuno;
- *Attività didattica presso corsi di laurea e di Specializzazione nel profilo professionale richiesto dalla mobilità:* fino ad un massimo di punti 0,200 per anno accademico;
- *Partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:* da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al profilo professionale richiesto in mobilità ovvero che con lo stesso abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Insegnante/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione, 0,100 se con scritto annesso
 - come Discente/Uditore con esito positivo prove di valutazione finale, fino ad un massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione; senza prove di valutazione finale, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione.
- Dottorato di ricerca nel profilo professionale richiesto in mobilità punti 0,500 ciascuno
- Master attinenti al profilo professionale richiesto in mobilità, punti 0,250
- Altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato per il posto in mobilità fino ad un massimo di punti 1,00

3) situazioni familiari o sociali max punti 10

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni sotto elencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

- Se lavoratore fruitore (per se stesso) di L. 104/1992 e s.m.i. punti 1
- Ricongiungimento al coniuge punti 2
- Ricongiungimento a figli minorenni non conviventi punti 2
- Per ogni figlio convivente minorenni punti 1

(l'età è considerata alla data di presentazione della domanda)
_ Per ogni figlio minore convivente nel caso di genitore unico punti 2

4) Colloquio max punti 25

Gli aspiranti all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisite nell'Azienda di provenienza, anche in relazione alla specifica necessità di questa Azienda.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio si procederà alla copertura del posto mediante concorso pubblico per titoli ed esami ovvero mediante scorrimento di graduatoria concorsuale valida.
L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della professionalità richiesta.
Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso si rinvia all'insindacabile giudizio della commissione di valutazione.
La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricezione nei dieci giorni antecedenti la data fissata.
Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.
Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di valutazione, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, sarà approvata con apposita deliberazione del Direttore Generale.
Ai sensi del comma 2 bis dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. il personale comandato presso l'AUSL che presenti apposita istanza di partecipazione all'avviso di mobilità, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria. Subordinatamente, viene data la priorità ai beneficiari del possesso dei requisiti della L.104/1992 e s.m.i., solo qualora provenienti da altre Aziende della Regione Abruzzo (giusta circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio PP.AA. n.8352 del 21/11/1995), ed a parità di punteggio precede il più giovane di età.
La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti di cui alle disposizioni regionali, giusta decreto commissariale n. 10 del 23.03.2011.

NOMINA DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'acquisizione del parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato come prescritto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.
Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende per un periodo non inferiore ad anni tre di servizio effettivo.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.
Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, l'AUSL di Teramo è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp> e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 (4ª serie speciale - concorsi ed esami) del 12 luglio 2011, fermo restando che le istanze dovranno essere spedite esclusivamente in plico raccomandato A.R. entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale concorsi - .
Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati e senza che possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" - Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 - 420249 ed acquisire il presente avviso dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: 27 LUGLIO 2011

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEI COMPARTI DI CUI AL CCNQ 18/12/2002 (DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATTILOSCRITTA).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Io sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, per dirigente _____ (specificare qualifica) a tempo indeterminato, con esperienza professionale specifica _____
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:
• di chiamarsi _____, di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
• di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____ nella qualifica di _____;
• di essere in possesso della professionalità specifica richiesta dal bando;
• di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso;

- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, per dirigente _____ (specificare qualifica) con esperienza professionale specifica _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- di essere in possesso della professionalità specifica in _____ richiesta dal bando;
- di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- di avere la seguente situazione familiare e/o sociale:
 - fruitore (per se stesso) di L.104/1992 e s.m.i.;
 - avere n. _____ figlio/i minorenni/i conviventi/i _____ (indicare cognome, nome e data di nascita);
 - di ricongiungersi a figli minorenni non conviventi _____ (indicare cognome, nome, data di nascita e residenza);
 - di ricongiungersi al coniuge _____ (indicare cognome, nome, data di nascita e residenza);
 - di essere genitore unico di n. _____ figlio/i minorenni/i conviventi/i;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ il _____;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____;
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamenti, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione teorica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere;
- Di essere in possesso _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA

(art. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, per dirigente _____ (specificare la qualifica), con esperienza professionale specifica _____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

D I C H I A R A

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso _____ nel profilo professionale di _____, a decorrere dal _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____;

- Di aver prestato i seguenti servizi presso altre amministrazioni:

- dal _____ al _____ nel profilo professionale di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ nel profilo professionale di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio reclutamento del personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI