



**Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la Fondazione Università degli Studi di Teramo (Rif. F./102)**

**IL PRESIDENTE**

VISTO l'art.59 – comma 3 – della Legge 23.12.2000 n.388;

VISTO il DPR 24.05.2001 n.254 *“Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388”*;

VISTO l'atto costitutivo della “Fondazione Università degli Studi di Teramo” del 18.02.2003;

VISTO lo Statuto della “Fondazione Università degli Studi di Teramo”;

VISTA la necessità di procedere alla nomina di un RSSP per le Fondazione Università degli studi di Teramo essendo in scadenza il precedente incarico e non avendo personale interno qualificato da adibire a detta attività;

RITENUTO necessario provvedere in merito attraverso l'individuazione di un professionista esterno con apposita procedura di selezione, emana il seguente avviso:

***Art. 1 Oggetto***

È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la Fondazione Università degli Studi di Teramo. L'incarico ha natura autonoma professionale.

***Art. 2 Requisiti di partecipazione***

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono compilare l'allegata domanda (modello A) con le seguenti dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

Requisiti generali:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.



- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 5) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 6) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per aver prodotto documenti falsi.
- 7) Dichiarazione di presa visione del testo del presente avviso ed accettazione espressa di ogni suo articolo.

**Requisiti specifici obbligatori:**

- a. Titoli di Studio ex art. 32 commi 2 e 5 del DLgs 81/2008 e s.m.i.

**Il Candidato dovrà esporre titoli ed esperienze professionali utili al fine della valutazione come da successivo art. 4.**

**Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta compilando il modulo allegato (modello A), da stampare dal sito o da reperire presso gli uffici della Fondazione, sottoscritto dal candidato e corredato da fotocopia di un documento d'identità valido. La predetta documentazione potrà essere consegnata a mano, ovvero spedita tramite posta elettronica certificata (pec), oppure a mezzo servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it). **Tale termine scadrà il giorno 15 dicembre 2016.**

Le domande consegnate a mano o tramite servizio postale dovranno pervenire in busta chiusa indirizzata alla Fondazione Università degli Studi di Teramo – via Renato Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, ufficio segreteria - e dovranno riportare visibile la dicitura “Selezione F/102” nonché il cognome e nome del candidato. Le domande a mano devono essere consegnate all'ufficio protocollo della Fondazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Per le domande spedite tramite PEC l'indirizzo è [segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it](mailto:segreteria@pec.fondazioneuniversitaria.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “Selezione F/102” con le medesime avvertenze di cui sopra, seguito dal cognome e nome del candidato. Si ricorda che tale modalità di invio è riservata esclusivamente ai possessori di posta elettronica certificata i quali potranno effettuare l'invio solo per proprio



conto. Non verranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate all'indirizzo PEC, provengano da un indirizzo di posta elettronica non certificato o non appartenente al soggetto che effettua l'invio.

Per l'osservanza del termine, si considereranno pervenute nei termini solo le domande ricevute entro la scadenza indicata; pertanto le domande pervenute oltre tale data, ancorché spedite nei termini, non saranno considerate valide. Il presente avviso sarà pubblicato presso il sito della Fondazione Università degli Studi di Teramo [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it).

#### **Art.4 Commissione e modalità di valutazione**

Un'apposita Commissione, nominata dal Presidente della Fondazione e formata da tre componenti, procederà alla valutazione delle candidature pervenute secondo i seguenti parametri :

<b>Valutazione titoli ed esperienza professionale</b>	<b>Punti totali max 60</b>
Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento	5 punti
Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura	10 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	punti 1 cad./ fino a max 10 punti;
Incarichi di RSPP in Enti e/o Aziende private almeno annuale	punti 2 per ogni ente/azienda max 20 punti
Qualifica come formatore di sicurezza ai sensi del D. interministeriale 06.03.2013	10 punti
Qualifica come auditor di sicurezza e salute certificato secondo norma OHSAS18001	10 punti

In caso di parità tra due o più concorrenti si procederà ad un colloquio avente ad oggetto la conoscenza della normativa oggetto dell'incarico. L'esito della valutazione con la graduatoria definitiva sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it)

#### **Art. 5 Oggetto dell'incarico**

Al vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di RSPP della Fondazione Università degli Studi di Teramo, che attualmente occupa 29 dipendenti, ed avrà il compito di porre in essere tutte le attività previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza



nei luoghi di lavoro della Fondazione e dei suoi dipendenti comprendente le prestazioni e servizi di seguito elencati:

1. Aggiornamento a norma di legge di tutta la documentazione sulla sicurezza della Fondazione per i locali ove svolge le proprie attività;
2. Piano di valutazione dei rischi; piano di Emergenza ed evacuazione;
3. Sopralluoghi periodici e a richiesta dei vertici della Fondazione presso i locali della Fondazione per l'individuazione di rischi;
4. Misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e sistemi di controllo di tali misure;
5. Procedure di sicurezza per le varie attività della Fondazione con relativa modulistica;
6. Consulenza in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
7. Corsi informativi e formativi per i dipendenti in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento alla propria sede di lavoro e alle proprie mansioni ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs 81/08 nonché alla formazione obbligatoria prevista dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per tutti i dipendenti.
8. Collaborazione con il Servizio Sanitario ed il Medico Competente della Fondazione;
9. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo;
10. Assistenza e verifica degli adempimenti e documenti dovuti dalle imprese appaltatrici della Fondazione (POS, DUVRI e ogni altra documentazione dovuta secondo le vigenti norme sulla sicurezza);
11. Ogni altro adempimento dovuto dalla normativa sulla sicurezza di competenza del R.S.P.P.

#### **Art. 6 Incarico, durata e compenso**

L'incarico conferito avrà la natura di una prestazione autonoma professionale.

Il compenso previsto, onnicomprensivo è pari ad € 3.000 (tremila/00) annue al netto dell'IVA e oneri dovuti. Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura del professionista con cadenza concordata tra le parti e disciplinata nel contratto. L'incaricato



dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il contratto avrà durata biennale a decorrere dalla data di stipula.

#### **Art. 7 - Risoluzione del contratto**

La Fondazione ha diritto alla risoluzione del contratto, salvo ulteriori azioni in sua tutela, in caso di inadempimento degli obblighi del professionista valutati gravi a suo insindacabile giudizio. In tal caso all'incaricato dovrà essere corrisposto il compenso dovuto per le prestazioni correttamente rese.

Il contratto sarà inoltre risolto di diritto per inosservanza del professionista degli obblighi di legge contributivi, di tracciabilità e perdita dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9 Avvertenze importanti**

La presente procedura non vincola la Fondazione e non genera alcun diritto nei confronti dei partecipanti. In qualsiasi momento la Fondazione può sospendere, revocare o annullare la procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e di organizzazione dell'ente. La Fondazione Università degli Studi di Teramo è un ente giuridico di diritto privato e la presente procedura ha lo scopo di consentire il più ampio accesso alle opportunità lavorative della Fondazione.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Spina – 0861.266006 - fax 0861.266091 – mail [s.spina@fondazioneuniversitaria.it](mailto:s.spina@fondazioneuniversitaria.it).

Teramo, il 30 novembre 2016

Il Presidente  
f.to Prof. Francesco Benigno