



COMUNE DI MARTINSICURO (Provincia di Teramo)

AREA TERZA
Urbanistica – Demanio - S.U.A.P.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L' ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLE LEGGI 47/85, 724/94, 326/03 - PRIMO LOTTO DI N. 250 PRATICHE.

ENTE: Comune di MARTINSICURO (TE) – via Aldo Moro, 64014 Martinsicuro.

Visto il Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni approvato con deliberazione di G.C. n. 104 del 15.09.2010 ,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01.10.13, atto d'indirizzo per affidamento incarico di supporto all' area III per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85, 724/94, 326/03;

Vista la propria Determinazione di approvazione n 54 del 9/10/2013 di approvazione del presente avviso:

RENDE NOTO:

- OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA :** il presente bando è finalizzato per procedere all'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 91 comma 2 e 125 comma 11, a libero professionista esterno singolo o associato, appartenente all'Ordine degli Architetti P.C.P., all' Ordine degli Ingegneri, al Collegio dei Geometri, per la definizione di un primo lotto di n. 250 pratiche di condono edilizio cui alle leggi 47/85, 724/94, 326/03 dando prevalenza a quelle riferite alla legge 47/85, 724/94 in quanto di più lunga giacenza, come da atto d'indirizzo espresso con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01.10.13.
- DURATA DELL'INCARICO:** Giorni 180 dalla data di affidamento, l'affidamento del servizio si intenderà risolto alla sua naturale scadenza.
- COMPENSO PREVISTO:** Euro 3.800,00 oltre I.V.A. al 22% e Inarcassa al 4%.
- SEDE DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO:** Comune di Martinsicuro;
- OGGETTO E MODALITA' DELL' INCARICO.** Le prestazioni professionali richieste sono le seguenti:
 - Verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
 - Controllo degli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
 - Verifica eventuali richieste di nulla osta agli Enti sovraordinati;
 - Verifica di eventuali precedenti sanatorie e autorizzazioni rilasciate;
 - Verifica di congruità dell'oblazione e degli oneri già versati in acconto e conteggio di eventuali saldi;
 - Calcolo eventuale indennità risarcitoria di danno ambientale;
 - Predisposizioni di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;
 - Predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni comunque necessarie per la chiusura della pratica;

- Predisposizione e trasmissione al responsabile di settore di tutti gli atti amministrativi occorrenti (permessi in sanatoria, dinieghi e prese d'atto) per la chiusura della pratica, accompagnati da una relazione e parere istruttorio;
 - Archiviazione computerizzata delle pratiche concluse con programma elettronico tipo halley;
6. **SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO IL BANDO**, titolo di studio e requisiti minimi professionali richiesti: la partecipazione è riservata ai soggetti in possesso di laurea triennale, specialistica o magistrale in, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria dell'Architettura (o laurea equipollente di vecchio ordinamento) iscritti al relativo ordine professionale, Geometri, Periti Industriali Edili, iscritti al relativo collegio professionale; raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o in corso di costituzione secondo le vigenti normative, società d'ingegneria.

Sono richiesti i seguenti requisiti minimi di esperienza professionale:

- di aver maturato, nel triennio antecedente il presente bando, specifica esperienza lavorativa nei settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata;
 - comprovata esperienza nel campo nella definizione dei condoni edilizi;
 - di avere esperienza di servizio svolto nella pubblica Amministrazione per almeno mesi 12 nel quinquennio antecedente il presente bando, con mansioni di concetto o direttive nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia privata (nel caso di raggruppamenti di professionisti tale requisito è richiesto per un solo componente del raggruppamento);
 - buona capacità nell'uso di del programma Microsoft Office (in particolare di Microsoft Word ed Excel) e di programmi di archiviazione elettronica tipo Halley;
- occorre inoltre il possesso dei seguenti requisiti:
- assenza delle condizioni di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
 - non essere in conflitto con gli interessi del Comune;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del Dl. gs 163/2006;

I requisiti sopra elencati, da possedere pena l'esclusione, al momento della presentazione della domanda, possono essere dimostrati anche mediante ricorso all'autocertificazione come da punto 10 del bando e da schema allegato (all. 1).

La mancanza dei minimi requisiti richiesti costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva .

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione, e dalle seguenti dichiarazioni di cui al punto 10 rese secondo lo schema dell'allegato 1; inoltre, alla richiesta dovrà essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum professionale e degli studi riportante gli incarichi espletati, il servizio svolto con privati e nelle pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni analoghi a quello del presente bando, i corsi di aggiornamento e specializzazioni, le esperienze lavorative analoghe, ecc..

Il plico contenente la domanda di partecipazione, le autocertificazioni e la documentazione richiesta, il curriculum professionale e degli studi, deve pervenire al Comune di Martinsicuro , Ufficio Protocollo , via Aldo Moro 32/A, 64014 Martinsicuro (TE) **entro e non oltre l'8 novembre 2013** mediante raccomandata postale A.R. o consegna a mano all'Ufficio Protocollo, in ogni caso farà fede unicamente il timbro dell' Ufficio Protocollo del Comune.

Pertanto non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine stabilito, restando ad esclusivo carico e rischio del concorrente il tardivo recapito dell'istanza, disguidi postali o altro che, per qualsiasi motivo, impediscano la registrazione al protocollo dell'Ente del plico entro il termine stabilito.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

AREA TERZA
Urbanistica – Demanio - S.U.A.P.

Orario di consegna all' ufficio protocollo : dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce piena accettazione di quanto previsto nel presente bando.

L'apertura dei plichi contenente l'istanza di partecipazione e la relativa aggiudicazione provvisoria avverrà in forma pubblica **il giorno 14 novembre 2013 alle ore 9.00**, mentre la valutazione dell'offerta tecnica dei curricula avverrà in seduta riservata e la risultante graduatoria verrà resa pubblica .

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 del D.lgs 163/2006 codice dei contratti pubblici.

8. CRITERI DI COMPARAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

A) Offerta tecnica - organizzazione del servizio.

Consiste in una relazione sottoscritta in ogni pagina dal concorrente o dal legale rappresentante – in massimo di 4 pagine A/4, carattere 11 Arial, interlinea 1,5, pena l'esclusione – la relazione dovrà contenere :

- L'organizzazione del servizio, con indicazione per la riconsegna delle pratiche al Comune , catalogazione ed archiviazione, la metodica di definizione delle pratiche di condono;
- L'organizzazione del front-office, con particolare riferimento all'interfaccia con la struttura comunale, con gli intestatari delle pratiche, con la trasmissione delle comunicazioni da inviare agli interessati, ecc.;
- Il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per garantire una corretta esecuzione dei servizi, sia dal punto di vista strettamente tecnico che organizzativo. Il sistema di autocontrollo deve riportare almeno la descrizione delle procedure di catalogazione, archiviazione, definizione dei condoni e del recupero abitativo dei sottotetti, i metodi di verifica sull'applicazione delle procedure normative, i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure normative, i metodi di rilevazione delle difformità che si riscontrassero in corso d'opera , le azioni correttive. (valutazione max punti 40).

B) curriculum.

Curriculum professionale e degli studi sottoscritto dal richiedente in ogni pagina che dovrà contenere (valutazione max punti 40) ripartiti come di seguito:

- Servizio svolto nella pubblica Amministrazione - nel settore dell'edilizia privata ed urbanistica, (punti 1 per ogni mese di servizio svolto nella pubblica amministrazione - max punti 10,00);
- Comprovata esperienza specifica nell' esecuzione di condoni edilizi - punti 10);
- Titoli vari dichiarati nel curriculum (partecipazione a Corsi di formazione professionale e aggiornamenti professionali in materia urbanistica, partecipazione a Convegni, attività di consulenze per pubbliche amministrazioni, ecc.) – punti 5;
- Conoscenze informatiche, dichiarate nel curriculum, riguardante programmi di archiviazione elettronica tipo Halley punti 10;
- Valutazione delle esperienze di lavoro e professionali generiche desumibili dal curriculum – fino ad un massimo di punti 5;

- C) **Riduzione da applicarsi al tempo fissato dal bando**, per la esecuzione del servizio riduzione fino ad un massimo di 30 giorni (punti max 6 nella misura di punti 0,2 ogni giorno);

L'apertura della busta contenente l'offerta tecnica avverrà in seduta segreta.

9. OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione sottoscritta dal richiedente contenente unicamente l'offerta economica.

Il concorrente dovrà dichiarare il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara di € 3.800,00 (Euro tremilaottocento) .

Il punteggio verrà determinato nel modo seguente (max punti 14):

$$P_i = \frac{\frac{100 - R_{max}}{100 - R_i} + \frac{R_i}{R_{max}}}{2} \times 14$$

Dove:

Rmax = ribasso maggiore (in percentuale x 100)

Ri = ribasso i-esimo concorrente (in percentuale x 100)

Pi = punteggio i-esimo concorrente

La graduatoria di merito sarà formata sulla base del punteggio complessivo ottenuto e sarà approvato con apposita determinazione. L'esito della selezione sarà pubblicato per almeno 10 giorni naturali consecutivi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente valido.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione ed al conferimento dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati forniti saranno trattati ai soli fini istituzionali e verranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 nel testo vigente) senza diffusione alcuna all'esterno fatta salva l'eventuale comunicazione ai sensi del d.lgs 267/2000 ad altri organi istituzionali aventi competenza.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare alla gara è necessario far pervenire all'ufficio protocollo è necessario far pervenire all'ufficio protocollo del comune di Martinsicuro, in via Aldo Moro, a mano o mediante raccomandata A.R. entro e non oltre il giorno **8 novembre 2013** (le domande pervenute oltre tale data sono nulle) un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al comune di Martinsicuro, Area Urbanistica – Demanio – S.U.A.P. , Via Aldo Moro, e deve recare all'esterno – oltre all'indirizzo del mittente – le indicazioni relative all'oggetto del presente bando: **"AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L' ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLE LEGGI 47/85, 724/94, 326/03 - PRIMO LOTTO DI N.250 PRATICHE."**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico e responsabilità del mittente.

Il plico deve contenere al loro interno 3 buste con indicato all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture , **busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, **busta "B – OFFERTA TECNICA"**, **busta "C – OFFERTA ECONOMICA"**.

Nella **BUSTA A** devono essere contenuti, pena l'esclusione i seguenti documenti:

Istanza di ammissione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 455/2000, resa secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1):



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

AREA TERZA
Urbanistica – Demanio - S.U.A.P.

DICHIARA:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e di essere iscritto al relativo albo professionale indicando il recapito professionale.
- di essere in possesso di requisiti tecnici necessari per poter eseguire il servizio, e di non essere in condizioni di incompatibilità prevista dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico e di non essere in conflitto con gli interessi del Comune;
- che nei propri confronti non è stata predisposta la misura di prevenzione e sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione della misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge della legge 27.12.1956, n. 1423;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1563, n. 1423, irrogate nei confronti di un convivente;
- che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i reati che incidono sulla moralità professionale;
- che a proprio carico non sono state emesse sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni e/o situazioni ostative alla partecipazione di cui alle lettere a)-c)-d)-e)-f)-g)-h) di cui all' art. 38 del D.lgs n. 163/2006 "codice dei contratti pubblici";
- che a proprio carico non sussistono irrogazioni di sanzioni interdittive, emesse ai sensi del D.lgs 8.6.2001 n. 231 per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse dell' impresa;
- indica i propri dati, i nominativi , le qualifiche , le date di nascita e di residenza dei titolari, soci (anche accomandati nel caso di sas), dati tecnici, amministratori muniti dei poteri rappresentanza e soci accomandatari;
- (solo per società) dichiara di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o controllato con alcuna società;
- Dichiara di aver preso cognizione della natura dell'appalto e della prestazione da svolgere e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla sua esecuzione ed attesta che il servizio richiesto e la relativa offerta tecnica prodotta in sede di gara è adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di aver valutato le prestazioni richieste, con tutti gli obblighi e le condizioni ad esse connesse e di avere conseguentemente predisposto l'offerta tecnica ed economica;
- dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi ad eventuali sopralluoghi, alla ricognizione o presenza presso gli uffici comunali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle assicurazioni, alle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza.

Nella "**BUSTA B**" devono essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta tecnica, relazione sottoscritta, riguardante l'organizzazione del servizio così come descritto al punto 7.-
- Curriculum così come descritto al punto 7.-
- Riduzione da applicarsi al tempo fissato dal bando così come descritto al punto 7.-

Nella " **BUSTA C** " deve essere contenuta l'offerta economica indicando il ribasso percentuale in cifre ed in lettere sottoscritta dal concorrente in ogni sua pagina, pena l'esclusione, allegando copia di un documento in corso di validità. (allegato 2)
In caso di discordanza tra ribasso scritto in numero e quello scritto in lettere verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva.

Tutte le buste A – B e C devono essere sigillate e controfirmate sui lembi pena l'esclusione.
L'apertura del plico e della busta A nonché l'ammissione dei concorrenti avverrà in seduta pubblica;

L'apertura della busta "B offerta tecnica" avverrà in seduta riservata (art. 266 c. 7 ed art. 283 c. 2 - del regolamento approvato con D.P.R. 267/2000);

L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica.

La relativa graduatoria verrà resa pubblica e trasmessa a tutti i partecipanti.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le dichiarazioni, curricula, ed allegati vari, vanno firmati su ogni pagina ed accompagnati dalla copia un documento di riconoscimento pena l'esclusione dalla procedura selettiva per l'affidamento del servizio.

I concorrenti vengono informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. n.193/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso senza che i partecipanti possano vantare diritti o indennità alcuna.

Il responsabile del presente procedimento è l' Arch. Emilio Martone, in qualità di Responsabile dell'Area III.

Martinsicuro lì, 18 ottobre 2013



Il responsabile dell' Area III
Arch. Emilio Martone