

**U.S.R.C.**

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

**A  
Comuni del Cratere**

**Comuni del Fuori Cratere**

**Ordini degli Ingegneri e degli Architetti  
e Collegi professionali dei Geometri delle  
Province di L'Aquila, Pescara, Chieti e Teramo**

**ANACI Abruzzo**

**E pc  
Sportelli decentrati dell'USRC  
Personale assegnato all'USRC**

**Oggetto: Attivazione procedura telematica di acquisizione della documentazione relativa alla domanda di contributo**

Sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere sarà attivata, dal 12 ottobre 2020, la procedura di acquisizione telematica della documentazione inerente le richieste di contributo per l'esecuzione degli interventi di ricostruzione privata, nonché i relativi documenti integrativi, approvata con determina del Titolare USRC n. 757 del 09/10/2020.

I soggetti richiedenti per interventi ubicati nei comuni diversi dall'Aquila, potranno far pervenire nuove istanze di contributo, ovvero documentazione integrativa, tramite l'utilizzo dell'applicativo denominato "Contratti 2.0", similmente a quanto già avviene per l'invio dei contratti e dei S.A.L.

Sarà possibile, dal 12 ottobre 2020, accedere all'applicativo attraverso il seguente link:

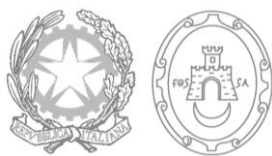
<http://webgis.usrc.it/contratti>

o attraverso il collegamento tramite apposito pulsante sull'homepage [www.usrc.it](http://www.usrc.it). All'interno della specifica sezione è presente un tutorial per guidare l'utente al caricamento dell'istanza e della relativa documentazione.

Il personale USRC dedicato alla gestione della procedura, raggiungibile attraverso i contatti istituzionali riportati sul sito USRC alla seguente pagina:

<http://www.usrc.it/contatti-usrc-sportelli/usrc-front-office-indirizzi-e-recapiti-utili>

è disponibile per ogni esigenza legata all'utilizzo della procedura da parte dei soggetti accreditati.



**U.S.R.C.**

---

**Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere**

Si specifica che ogni documento inviato dovrà essere predisposto in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b e che ogni documento dovrà essere firmato digitalmente. Pertanto, prima di apporre la propria firma digitale sul documento informatico, da trasmettere tramite il portale, è necessario convertire e salvare ogni singolo documento nel formato PDF/A, utilizzando l'apposita funzione presente nella maggior parte degli editor di testo in commercio.

La firma digitale prevista per il deposito degli atti è di tipo PADES (file con estensione pdf).

La firma digitale di tipo CADES (file con estensione .p7m) non è accettata.

I soggetti accreditati dovranno rilasciare, inoltre, apposita dichiarazione inerente la rispondenza della documentazione digitale trasmessa ai documenti originali detenuti.

In considerazione della rilevanza che l'acquisizione della documentazione in maniera telematica riveste ai fini della dematerializzazione e delle misure di contenimento contro la diffusione del COVID-19, la procedura sostituirà ogni altra modalità di trasmissione. Per quanto sopra le istanze di contributo e i relativi documenti integrativi che dovessero essere trasmessi con modalità diverse dalla acquisizione tramite la suddetta procedura non saranno presi in carico dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere ai fini delle valutazioni istruttorie di competenza.

Il Titolare dell'Ufficio Speciale  
per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere  
*Ing. Raffaello Fico*