

**DETTAGLIO ATTIVITA' TECNICHE E PREZZI****FASE 1 - REPERIMENTO DOCUMENTALE D'IMPIANTO**

Questa fase di lavoro comprende l'acquisizione della documentazione presente negli archivi dei "soggetti" e la richiesta agli Enti competenti di alcuni documenti integrativi, il loro esame, la valutazione della loro attendibilità, la catalogazione/codifica ed archiviazione sia dei documenti cartacei che di quelli digitali (la scansione in caso di documenti cartacei).

La prima fase si conclude con una relazione sull'attività svolta, sull'attendibilità e completezza dei documenti reperiti ed archiviati e sulle necessità di approfondimento dei vari argomenti.

In base alle risultanze della prima fase i "soggetti" decideranno le modalità di prosecuzione dell'incarico con riferimento ad una o più delle fasi successivamente descritte.

Nel dettaglio detta attività comprende:

**1A- Presa in carico della documentazione fornita dai "soggetti" anche collaborando con gli stessi alle ricerche necessarie nei loro archivi, anche in più riprese.**

Tra questi documenti, in via esemplificativa, sarebbe necessario reperire, ove presenti negli archivi dei "soggetti":

- Atti notarili, ovvero decreti di provenienza e similari (ultimo atto e precedenti storici);
- Planimetrie rappresentative dei singoli immobili (generalmente piante ma, se possibile, anche prospetti e sezioni), il più aggiornate possibile, preferibilmente in scala 1:100 se fabbricati ordinari, 1:200 se fabbricati di grandi dimensioni e 1:500 se aree libere da fabbricati o planimetrie generali;
- Estratti della mappa catastale, anche storici;
- Visure e certificati catastali (Catasto Terreni e Fabbricati), anche storici;
- Copie di planimetrie e di denunce catastali al NCEU/Catasto Fabbricati, d'impianto ed eventuali denunce di variazione;
- Copie di Tipi Mappali/Tipi di Frazionamento al Catasto Terreni;
- Prospetti riportanti le consistenze degli immobili, eventualmente anche per singole unità immobiliari;
- Documenti/riferimenti relativi a vincoli (D.Lgs 42/2004 - legge 1089/39 e 1497/39) ed altri vincoli (idrogeologico, sismico, parchi, ecc...);
- Atti/documenti/notizie riferiti a servitù, comunioni, condominio, controversie in atto e similari;
- Originali/copie/riferimenti relativi a convenzioni urbanistiche, lottizzazioni, licenze edilizie, concessioni, autorizzazioni, permessi a costruire, Art.26, DIA, SCIA, il tutto anche in sanatoria, conferenze di servizi, delibere autorizzative di carattere pubblico, abitabilità, agibilità e similari comprese, ove possibile, le relative planimetrie e quant'altro di carattere urbanistico/edilizio;
- Progetti strutturali e certificati di collaudo;
- Impianti (elettrico, idrico, gas, meccanico, ecc...), progetti originali e successivi, certificati di collaudo/conformità, verifiche stato di efficienza e manutenzione, ecc...;
- Situazione ambientale, certificazioni e verifiche della Conformità alle norme;
- Prevenzione incendi, certificazioni e verifiche della conformità alle norme;
- Sicurezza e verifiche della conformità alle norme;
- Manutenzioni effettuate negli ultimi 3 anni ed eventuali indicazioni sullo stato manutentivo in generale e su eventuali interventi previsti;
- Documentazione relativa alle locazioni ed occupazioni in essere (contratti, comodati, occupazioni abusive, planimetrie di riferimento, ecc..)
- Altra Documentazione Residuale di carattere immobiliare.

R  
 [Handwritten signature]

#### **1B-Ricerca è richiesta di documenti integrativi.**

**1B1-** Richiesta all'AdT competente degli estratti di mappa e visure catastali aggiornate (elenchi immobili e visure storiche al CF ed al CT) oltre alle copie delle denunce al Catasto Fabbricati (di impianto e successive variazioni) eventualmente non reperite negli archivi dei "soggetti".

**1B2-** Reperimento presso i Comuni interessati della copia delle Norme Urbanistiche in vigore complete di cartografia e normativa e richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica aggiornato.

**1B3-** Ricerca presso gli uffici tecnici dei Comuni interessati, ovvero presso altri Enti, dei provvedimenti edilizi originari, successivi e in sanatoria e richiesta della copia di eventuali ulteriori documenti integrativi a quelli ricevuti/reperiti dai "soggetti" in modo da completare, il più possibile, la documentazione riguardante i provvedimenti edilizi di ogni singolo immobile.

**1B4-** Reperimento di progetti statici e dei relativi certificati di collaudo, di certificazioni relative agli impianti e certificazione relativa alla prevenzione incendi;

**1B5-** Richiesta alle soprintendenze di competenza delle certificazioni di sussistenza o insussistenza di vincoli di cui al D.Lgs.42/2004 (ex legge 1089/39 e 1947/39).

#### **1C-Archiviazione e relazione.**

Esame dei documenti ricevuti/reperiti e loro catalogazione/codifica ed archiviazione suddividendoli per categorie, sottocategorie e tipologia di documenti e comunque in conformità alla struttura della piattaforma informatica che sarà fornita dalla "Fondazione".

Predisposizione di una relazione descrittiva dell'attività svolta, dei documenti reperiti ed archiviati con un breve commento sulla loro attendibilità/attualità.

### **FASE 2 - PLANIMETRIE RAPPRESENTATIVE DELLO STATO DI FATTO E RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**

#### **2A- VERIFICA ED AGGIORNAMENTO, OVVERO, FORMAZIONE DI PLANIMETRIE RAPPRESENTATIVE DELLO STATO DI FATTO**

Con riferimento all'attività complessiva prevista dalle presenti note le planimetrie rappresentative dello stato di fatto dei luoghi assumono un'importanza strategica.

Esse dovranno avere le caratteristiche per essere utilizzate, senza particolari adattamenti/integrazioni:

- per calcolare graficamente la consistenza lorda, netta, commerciale, ecc.. delle varie parti che compongono ogni singolo immobile sia con riferimento alle aree scoperte che con riferimento ai fabbricati;
- per identificare le singole unità immobiliari e le relative pertinenze, le parti comuni, di uso comune o usi particolari, ovvero, le parti condominiali;
- per identificare, graficamente, le occupazioni di fatto ovvero le particolarità specifiche della situazione locativa (risultante dai luoghi e risultante dai documenti forniti e reperiti);
- per rappresentare la situazione catastale presente agli atti catastali e per l'eventuale successivo aggiornamento;
- per rappresentare la situazione urbanistica/edilizia risultante dai provvedimenti forniti e reperiti e per l'eventuale successiva regolarizzazione;
- per la predisposizione di specifiche planimetrie da inserire nei regolamenti di comunione, condominio, supercondominio, ecc...;
- per rappresentare la situazione dei luoghi in fase di commercializzazione;
- per quant'altro possa occorrere.

Esse dovranno:

- rappresentare fedelmente lo stato di fatto dei luoghi (sia dei fabbricati che delle aree di pertinenza), in scala e stampabili, senza particolari adattamenti, in scala 1:100, 1:200 (per edifici di particolari dimensioni) o 1:500 per le aree scoperte e per le planimetrie generali;
- essere in formato digitale (Autocad o altro programma con esso totalmente compatibile).

**2A1-** Nel caso in cui tra la documentazione fornita di cui al punto 1 che precede vi siano planimetrie che presentano le caratteristiche sopra indicate, nel corso della ricognizione dei luoghi, si dovrà rilevare il perimetro esterno, eventualmente anche con strumentazione topografica nei casi di fabbricati/aree scoperte particolarmente articolati, in modo da poter verificare l'effettiva corrispondenza grafica tra le quote rilevate e quelle desumibili dalle planimetrie stesse.

Nel caso di verifica positiva, ovvero sostanziale corrispondenza delle quote (in base alle tolleranze previste per il rilievo del disegno architettonico), si dovrà procedere all'aggiornamento delle planimetrie esistenti verificandone la corrispondenza complessiva con lo stato dei luoghi e, nei casi si riscontrino modifiche, si dovrà aggiornarle a seguito del rilievo delle difformità riscontrate.

**2A2-** Nel caso in cui tra la documentazione fornita non vi siano planimetrie che presentino le caratteristiche sopra indicate dovranno essere prodotte nuove planimetrie rilevate in luogo, restituite integralmente in base alle quote rilevate e conformi alle caratteristiche sopra indicate.

Per i fabbricati, le aree scoperte di pertinenza, i complessi immobiliari particolarmente articolati, il rilievo perimetrale deve essere effettuato con strumentazione topografica digitale (stazione totale/GPS/ecc...).

**2A3-** In entrambi i casi di cui sopra devono essere consegnate due copie delle planimetrie di rilievo, una quotata ed una non quotata, sottoscritte dal tecnico redattore che ne assevera la corrispondenza allo stato di fatto dei luoghi così come verificato ed aggiornato in luogo alla data del ..... (per l'ipotesi 2A1), ovvero, come rilevato in luogo alla data del .....

## **2B-RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**

Questa fase di lavoro è finalizzata alla conoscenza della situazione di fatto dei luoghi.

Il sopralluogo, anche sulla base delle planimetrie di cui sopra, deve evidenziare/descrivere:

**2B1-** Le singole unità immobiliari e le relative pertinenze (cantine, soffitte, aree scoperte, ecc...) oltre al censimento degli occupanti di fatto e la destinazione delle varie parti che compongono l'immobile comprese le parti comuni o di uso comune a tutti gli utilizzatori o ad alcuni di essi;

**2B2-** Gli impianti e le utenze esistenti, la loro tipologia e l'apparente stato manutentivo;

**2B3-** Il servizio fotografico dell'intero immobile (Interni ed esterni, impianti, e quant'altro di significativo) con scatti numerati e loro riferimento su una copia delle planimetrie;

**2B4-** La verifica dell'esistenza di eventuali servitù "di fatto" attive e/o passive, vincoli pregiudizievole e quant'altro, con specifico riferimento al servizio fotografico e loro descrizione (aperture di luci e vedute, sporti, servitù di passo, passaggi di fognature, condotte, ecc...).

**2B5-** Sulla base delle planimetrie di cui al punto 2A dovrà essere effettuato il calcolo delle consistenze (superfici lorde, nette e commerciali) suddivise per piani e destinazioni e, comunque, in conformità alle modalità indicate nel prospetto informatico che sarà fornito dalla "Fondazione".

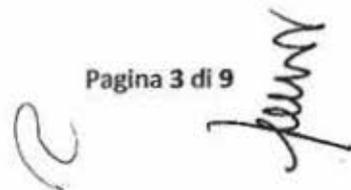
La seconda fase si conclude con l'inserimento di tutta la documentazione prodotta nel sistema informatico fornito e con una relazione che descrive quanto emerso dalla ricognizione dei luoghi.

## **FASE 3 -CENSIMENTO-VERIFICHE TEMATICHE**

Questa fase di lavoro, successiva alla ricognizione dei luoghi ed alla predisposizione delle planimetrie, è finalizzata alla verifica dell'intera documentazione reperita ed all'individuazione di eventuali criticità e alle attività di regolarizzazione necessarie e comprende:

**3A-** Analisi dei documenti riguardanti la corretta provenienza e la titolarità degli immobili con l'indicazione delle eventuali attività da porre in essere per il reperimento di eventuali ulteriori documenti e/o per la regolarizzazione di eventuali criticità;

**3B-** Analisi dei documenti riguardanti la situazione catastale, rappresentazione della stessa sulle planimetrie ed indicazione, in specifica relazione, delle eventuali attività da porre in essere per la regolarizzazione catastale (sia al CF che al CT);



**3C-** Analisi dei documenti riguardanti la situazione urbanistica ed edilizia e verifica della conformità degli immobili alla destinazione degli strumenti urbanistici in vigore ed ai provvedimenti autorizzativi reperiti ed eventualmente, anche con riferimento alle planimetrie catastali reperite, rappresentazione della stessa sulle planimetrie ed indicazione, in specifica relazione, della situazione riscontrata e dell'eventuale attività di regolarizzazione da porre in essere sia per quanto riguarda la destinazione urbanistica che per quanto riguarda la conformità edilizia;

**3D-** Analisi della documentazione relativa alle locazioni/occupazioni a qualsiasi titolo, di ogni singola unità immobiliare con relative pertinenze, risultante dai documenti forniti e reperiti e confronto con la situazione delle occupazioni riscontrate in luogo rappresentando le due situazioni su una copia delle planimetrie e descrivendo nella relazione le difformità riscontrate;

**3E-** Approfondimento della situazione dei vincoli (architettonici, storici, artistici, archeologici, ambientali, idrogeologici, sismici, parchi, idrici, ecc...). In merito è prioritario individuare l'epoca di costruzione dei fabbricati in quanto, per quelli realizzati in data anteriore a 70 anni, se di proprietà di Enti pubblici, dovrà essere attivata una specifica Verifica di Interesse Culturale da richiedere al MIBAC Regionali.

**3F-** Approfondimento della situazione delle servitù sia per quelle di fatto rilevate in luogo che per quelle eventualmente derivanti da atti/convenzioni risultanti dai documenti forniti e reperiti, ovvero da specifiche indagini presso l'Agenzia del Territorio-Pubblicità Immobiliare (ex conservatoria dei registri immobiliari) con l'esame delle trascrizioni di cui al punto successivo;

**3G-** Indagine presso l'Agenzia del Territorio-Pubblicità Immobiliare (ex conservatoria dei registri immobiliari) per la verifica della continuità storica delle trascrizioni, di eventuali servitù/vincoli, di eventuali ulteriori trascrizioni pregiudizievoli, di eventuali iscrizioni e quant'altro, generalmente ventennale, ma con approfondimento temporale nei casi in cui risulti necessario verificare la continuità storica delle provenienze, ovvero, di eventuali servitù e vincoli.

La fase 3 si conclude con la redazione di una relazione suddivisa per le varie tematiche sopra descritte e la catalogazione/codifica ed archiviazione della documentazione ulteriormente reperita e predisposta.

In base alle risultanze della fase 3 i "Soggetti" decideranno le modalità di prosecuzione dell'incarico con riferimento ad una o più delle fasi successivamente descritte.

#### **FASE 4-REGOLARIZZAZIONE**

##### **4A-Regolarizzazione urbanistica ed edilizia.**

Per la regolarizzazione urbanistica ed edilizia si farà riferimento alla relazione di conformità ed alla documentazione di cui alla fase 3.

Le modalità per l'eventuale regolarizzazione con provvedimenti di carattere straordinario (ad esempio conferenza di servizi o similari) saranno successivamente definite per singola tipologia, ovvero, caso per caso.

In via ordinaria, sulla base della documentazione reperita e prodotta le attività che potranno essere affidate ai professionisti sono:

**4A1-** Presentazione di permessi di costruire in sanatoria, Super DIA, DIA, SCIA ai sensi degli Artt.36 e 37 del D.P.R. 380/2001;

**4A2-** Presentazione di pratica DIA/SCIA e progettazione per adeguamento normativo o per nuove opere da eseguirsi;

**4A3-** Perfezionamento di domande di sanatoria edilizia ancora pendenti;

**4A4-** Richieste dei certificati di abitabilità/agibilità in via ordinaria;

**4A5-** Richieste dei certificati di abitabilità/agibilità post-condono con perizia tecnica giurata;

**4A6-** Redazione dell'attestazione di certificazione energetica (ACE).

##### **4B-Regolarizzazione catastale.**

Per la regolarizzazione catastale si farà riferimento alla relazione ed alla documentazione di cui alla fase 3.

2  
fer

Di massima le attività previste per quanto riguarda la regolarizzazione catastale sono le seguenti:

**4B1-** Allineamento della situazione catastale con il recupero di eventuali documenti non introdotti negli atti (volture, TM/TF, denunce di costituzione/variazione, ecc...);

**4B2-** Aggiornamento della mappa catastale con la predisposizione e presentazione all'AdT di Tipi di Frazionamenti e/o Tipi Mappali per l'Identificazione dell'esatto perimetro degli immobili e l'inserimento in mappa dei corpi di fabbrica non inseriti, ovvero, da rettificare;

**4B3-** Denuncia al Catasto Fabbricati di tutte le unità immobiliari e relative pertinenze per le quali è stata riscontrata una difformità tra lo stato dei luoghi e la situazione catastale preesistente; in tutti i casi, ove sono presenti più di un unità immobiliare, deve essere presentato l'elaborato planimetrico e l'elenco immobili aggiornato;

**4B4-** Presentazione di istanze di intavolazione al Catasto Tavolare (Province di Bolzano, Gorizia, Trento, Trieste e Udine);

**4B5-** Redazione della certificazione di conformità catastale (legge 122/2010 e s.m.i.).

#### **FASE 5 - VALORIZZAZIONE**

La fase di valorizzazione riguarda direttamente i "Soggetti" che, caso per caso, potranno richiedere la collaborazione dei professionisti per specifiche attività.

#### **FASE 6 - COMMERCIALIZZAZIONE**

La fase di commercializzazione riguarda direttamente i "Soggetti", che, caso per caso, potranno richiedere la collaborazione dei professionisti per specifiche attività riguardanti:

**6A-** Redazione del regolamento di condominio completo di planimetrie identificative delle parti comuni condominiali, tabelle millesimali e relativi criteri di calcolo;

**6B-** Predisposizione dei documenti e della relazione tecnica ed assistenza tecnica allo studio notarile per la stipula degli atti di vendita dei singoli immobili, ovvero, delle singole unità immobiliari, ovvero, assistenza ai "Soggetti" per la stipula di eventuali contratti di locazione.

## PREZZARIO

FASE	DESCRIZIONE	UNITA'	IMPORTI
1A	Presa in carico della documentazione fornita dai soggetti	Fabbricato	€ 150,00
1B1	Richiesta di documenti catastali all'AdT	Fabbricato	€ 100,00
1B2	Richiesta del certificato di destinazione urbanistica	Fabbricato	€ 100,00
1B2	Richiesta stralcio dello strumento urbanistico vigente con individuazione delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento	Fabbricato	€ 100,00
1B3	Ricerca e richiesta di documenti edilizi ordinari, successivi e in sanatoria, abitabilità/agibilità	Fabbricato	€ 150,00
1B4	Ricerca dei progetti, dei collaudi statici, della certificazione degli impianti e del certificato di prevenzione incendi	Fabbricato	€ 150,00
1B5	Presentazione di istanze presso le soprintendenze al fine di accertare la presenza di eventuali vincoli diretti/indiretti	Fabbricato	€ 150,00
1C	Catalogazione ed archiviazione dei documenti e relazioni	Fabbricato	€ 100,00
2A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500mq, a mq di fabbricato	€ 0,75
2A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Oltre i 500mq, a mq di fabbricato	€ 0,50
2A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500mq, a mq di fabbricato	€ 1,50
2A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Oltre i 500mq, a mq di fabbricato	€ 1,00
2A3	Asseverazione delle planimetrie verificate/aggiornate ovvero rilevate	Fabbricato	€ 300,00
2B1	Ricognizione dei luoghi	Fabbricato	€ 330,00
2B2	Descrizione sommaria impianti ed utenze	Fabbricato	€ 150,00
2B3	Servizio fotografico	Fabbricato	€ 150,00
2B4	Individuazione delle servitù di fatto	Fabbricato	€ 50,00
2B5	Calcolo delle superfici	Fabbricato	€ 250,00
3A	Verifica della provenienza	Fabbricato	€ 100,00
3B	Verifica della situazione catastale	Fabbricato	€ 150,00
3C	Verifica della situazione urbanistica ed edilizia	Fabbricato	€ 250,00
3D	Verifica della situazione delle occupazioni	Fabbricato	€ 100,00
3E	Verifica della situazione dei vincoli	Fabbricato	€ 150,00
3F	Verifica della situazione delle servitù	Fabbricato	€ 100,00

3G	Ricerche presso le Conservatorie dei registri immobiliari effettuate per via telematica	per ogni nominativo fino a 6 note	€ 50,00
3G	Ricerche presso le Conservatorie dei registri immobiliari effettuate per via telematica	per ogni nota in più, a nota	€ 2,00
3G	Per integrazioni delle ricerche direttamente presso le Conservatorie dei registri immobiliari	Forfettario oltre ai due punti precedenti	€ 200,00
4A1	Presentazione pratica permesso a costruire in sanatoria art. 36 DPR 380/2001	Singola pratica	€ 1.500,00
4A1	Presentazione pratica DIA in sanatoria art. 37 DPR 380/2001	Singola pratica	€ 1.200,00
4A1	Presentazione pratica Super DIA in sanatoria	Singola pratica	€ 1.900,00
4A2	Presentazione pratica DIA e progettazione per adeguamento normativo	Singola pratica	€ 2.500,00
4A3	Perfezionamento domande di condono edilizio ancora pendenti	Singola pratica	€ 1.000,00
4A4	Richieste certificato di abitabilità (escluso cert. statico, imbocco in fogna e 46/90)	Fabbricato	€ 800,00
4A5	Richiesta abitabilità post condono per singola unità con perizia tecnica giurata	Singola pratica	€ 1.500,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. fino a 250 mq per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 150,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. fino a 250 mq per le unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 100,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. oltre i 250 mq per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 300,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per u.i. oltre i 250 mq per le unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 200,00
4B1	Allineamento della situazione catastale	Fabbricato	€ 100,00
4B2	Tipo Mappale per fabbricati in ampliamento o nuove costruzioni e con PREGEO per modesta entità	Tipo Mappale	€ 800,00
4B2	Tipo di Frazionamento e/o Tipo Mappale per fabbricati di nuova costruzione o ampliamenti rilevanti con PREGEO	Tipo Mappale-Frazionamento	€ 1.200,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale inferiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 300,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale inferiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le successive unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 200,00

4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale superiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 400,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale superiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le successive unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 300,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili nella categoria speciale D, ovvero in categoria B di superficie compresa tra i 500mq ed i 2.000mq compreso elaborato planimetrico	Ad unità immobiliare	€ 600,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili nella categoria speciale D, ovvero, in categoria B di superficie superiore ai 2.000mq compreso elaborato planimetrico	Ad unità immobiliare	€ 900,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione (box, posti auto, cantine e locali di modeste dimensioni da dichiarare separatamente all'unità principale) compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità immobiliari	Ad unità immobiliare	€ 130,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione (box, posti auto, cantine e locali di modeste dimensioni da dichiarare separatamente all'unità principale) compreso elaborato planimetrico per le successive unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 100,00
4B3	Redazione e presentazione del solo Elaborato Planimetrico Catastale	Fabbricato fino a 50 unità immobiliari	€ 400,00
4B3	Redazione e presentazione del solo Elaborato Planimetrico Catastale	Fabbricato oltre le 50 unità immobiliari per ogni unità in più	€ 5,00
4B4	Presentazione istanze di intavolazione al Catasto Tavolare (Province di Bolzano, Gorizia, Trento, Trieste, Udine)	Fabbricato	€ 1.800,00
4B5	Redazione della certificazione della conformità catastale (L.122/2010)	Fabbricato	€ 200,00
6A	Redazione regolamento di condominio per fabbricati sino a 5.000mq	Fabbricato	€ 2.500,00
6A	Redazione regolamento di condominio per fabbricati oltre i 5.000mq	Fabbricato	€ 3.000,00

6B	Documenti, relazione ed assistenza per atti notarili/locazioni per fabbricati venduti/locati a corpo, ovvero, comprendenti da 1 a 10 unità immobiliari principali (comprese di pertinenze, box, posti auto, ecc..) vendute/locate singolarmente	Fabbricato	€ 500,00
6B	Documenti, relazione ed assistenza per atti notarili/locazioni per fabbricati comprendenti oltre 10 unità immobiliari principali (comprese di pertinenze, box, posti auto, ecc..) vendute/locate singolarmente	Ad unità immobiliare oltre le prime 10	€ 30,00

R

*font*