

# Vademecum per l'impresa e il cantiere

MAGGIO 2010



## COME STA IL TUO CANTIERE?

UNA **VISITA TECNICA** DEL **CTP**

PUÒ EVITARTI COMPLICAZIONI

PRENOTALA ADESSO

**METTI IN REGOLA IL TUO CANTIERE**

PER GARANTIRE LA SICUREZZA TUA E DEGLI ALTRI

VISITACI SU **WWW.CTPROMA.IT** O CHIAMA IL N. **06 86218191**



Edilizia e Sicurezza  
Comitato Paritetico Territoriale  
di Roma e Provincia



NUMERO VERDE  
848 800520

**QUALITÀ & SICUREZZA**  
PER LA VOSTRA IMPRESA EDILE



**Edilizia e Sicurezza**  
Comitato Paritetico Territoriale  
di Roma e Provincia

## IMPRESA

---

## CANTIERE

---

### NUMERI TELEFONICI UTILI

CTP di Roma e Provincia 06. 86 21 81 91 - [www.ctproma.it](http://www.ctproma.it)

ADDETTO GESTIONE INCENDI	
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	
AZIENDA USL TERRITORIALE	
CARABINIERI	112
CENTRO ANTIVELENI	
CENTRO USTIONI	
COMMITTENTE	
COMUNE	
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE (CSE)	
DIRETTORE DEI LAVORI	
DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO	
ENERGIA ELETTRICA	
GAS	
ISPESL	
MANUTENZIONE MACCHINE/IMPIANTI/GRU/SERVIZI	
MEDICO COMPETENTE	
OSPEDALE più vicino	
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118
RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA (RLS)	
RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA TERRITORIALE (RLST)	
RESPONSABILE DEI LAVORI O RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	
RESPONSABILE DI CANTIERE	
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	
VIGILI DEL FUOCO	115
VIGILI URBANI	

## **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ATTUAZIONE di ADEMPIMENTI a CARICO del DATORE di LAVORO**

1. Attestati di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze di primo soccorso.
2. Attestati di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze incendi ed evacuazione.
3. Attestato di formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se eletto); la formazione deve essere effettuata in collaborazione con gli organismi paritetici.
4. Cartelle sanitarie e di rischio personali (sono sigillate dal Medico Competente; il luogo di custodia è concordato tra datore di lavoro e medico competente al momento della nomina di quest'ultimo; copia può essere consegnata al lavoratore su sua richiesta).
5. Certificati di conformità degli impianti elettrici e ricevuta della comunicazione all'ISPESL della installazione dell'impianto di messa a terra e dell'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche.
6. Certificati di conformità dei DPI consegnati ai lavoratori (schede tecniche di ciascun DPI).
7. Certificati medici di idoneità alla mansione (sono rilasciati dal Medico Competente dopo le visite mediche obbligatorie e le vaccinazioni obbligatorie; devono essere conservati a cura del datore di lavoro).
8. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (sempre aggiornato).
9. Contratto di appalto o di subappalto (con ciascuna impresa esecutrice e subappaltatrice). Tutti i contratti devono evidenziare i relativi costi della sicurezza.
10. Designazione degli addetti alla gestione del primo soccorso (l'azienda deve designare almeno 1 addetto, per ciascuna unità produttiva, tra i lavoratori presenti).
11. Designazione degli addetti alla lotta antincendi, gestione incendi ed evacuazione di emergenza (l'azienda deve designare almeno 1 addetto, per ciascuna unità produttiva, tra i lavoratori presenti).
12. Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Non è più necessaria la lettera di comunicazione alla AUSL e alla DPL, prevista dal precedente D. Lgs. 626/94, ma è sufficiente la lettera di incarico firmata e datata per accettazione dal designato.
13. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
14. Dichiarazione prevista dall'art. 90 comma 9 lettera b) del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. concernente l'organico medio annuo, gli estremi delle denunce all'INPS, all'INAIL e alla Cassa Edile, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato (obbligo a carico di ciascuna impresa; affidataria e esecutrici/subappaltatrici).
15. Documentazione attestante il possesso dei requisiti per svolgere la funzione di RSPP (titolo di studio e attestato di formazione per soggetti diversi dal datore di lavoro - attestato di formazione per il datore di lavoro che si autonovina).
16. Documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie (Libretti di uso e manutenzione delle macchine e attrezzature e dichiarazione di conformità CE, nonché autorizzazione ministeriale all'uso del ponteggio ed eventuale progetto di calcolo).

17. Documentazione con la quale l'azienda dimostri che ha informato i lavoratori del loro diritto ad eleggere il RLS (nel caso non sia stato eletto). Richiesta di nomina del RLS Territoriale nel caso il RLS non sia stato eletto.
18. Documentazione relativa agli apparecchi di sollevamento con capacità superiore a Kg. 200.
19. Documentazione relativa alla attuazione degli obblighi di cui all'articolo 97 a carico dell'impresa affidataria: verifica della idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici/subappaltatrici secondo l'allegato XVII - verifiche sulla sicurezza dei lavori affidati e sull'applicazione del PSC - coordinamento delle misure di cui agli articoli 95 e 96 a carico delle imprese esecutrici.
20. Documentazione relativa alla attuazione degli obblighi di cui all'articolo 97 a carico dell'impresa affidataria relativamente alla verifica della idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi secondo l'allegato XVII.
21. Documentazione relativa alla installazione delle gru a torre fisse e su rotaie.
22. DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D. Lgs. 81/08 e s.m.i. articolo 26 comma 3): deve essere redatto in caso di affidamento di lavori, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, all'interno della propria azienda. Contiene le misure adottate per ridurre al minimo i rischi da interferenze. Per i cantieri edili la redazione del PSC e dei POS costituisce adempimento alla redazione del DUVRI.
23. DVR: Documento di Valutazione dei Rischi, deve essere redatto da tutte le aziende, avere data certa ed essere aggiornato - con i rischi indicati nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i. articolo 28 comma 1 (le aziende che hanno meno di 10 addetti sono agevolate come segue).
24. Autocertificazione del DVR: nelle aziende che occupano fino a 10 addetti, sostituisce il DVR fino a giugno 2012.
25. Eventuali verbali di ispezione e prescrizione degli Organi di Vigilanza.
26. Formazione specifica per gli addetti al montaggio e smontaggio dei ponteggi.
27. Libretto di autorizzazione ministeriale all'uso del ponteggio e copia del disegno esecutivo (anche per ponteggi che non necessitano progetto di calcolo).
28. Libro unico: sostituisce il libro paga e il libro matricola.
29. Nomina del Medico Competente (è obbligatoria per tutte le aziende che hanno dipendenti esposti a rischi specifici individuati dalla normativa: in edilizia è obbligatoria sempre).
30. Nomina del preposto e attestato di formazione (obbligo a carico di ciascuna impresa - affidataria ed esecutrici/subappaltatrici).
31. Piano di coordinamento delle gru in caso di apparecchi interferenti.
32. Piano per la gestione delle emergenze (deve essere redatto per ciascun luogo di lavoro dove sono presenti più di 10 addetti: nei cantieri edili deve essere contenuto nel PSC).
33. Pi.M.U.S. (Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio del ponteggio).
34. POS Piano Operativo di Sicurezza (deve essere redatto per ogni cantiere da parte di ciascuna impresa: affidataria ed esecutrice).
35. Progetto di calcolo per ponteggi di altezza superiore a 20 metri o realizzati in difformità degli schemi autorizzati.

36. Registro infortuni (è sufficiente l'originale in sede e una fotocopia in ciascun cantiere presente nella stessa provincia).
37. Registro presenze per le imprese con meno di dieci dipendenti (obbligo connesso all'adozione del badge di riconoscimento).
38. Ricevuta della consegna del tesserino di riconoscimento, nei cantieri dove si svolgono attività in regime di appalto e subappalto.
39. Ricevute della consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), firmate da ciascun lavoratore e riportanti la marca e la tipologia di ciascun DPI.
40. Verifica annuale da parte di persona competente delle imbracature di sicurezza secondo le istruzioni del fabbricante.
41. Schede di manutenzione periodica delle macchine, attrezzature e opere provvisorie.
42. Schede di verifica trimestrale di funi e catene degli apparecchi di sollevamento.
43. Valutazione del Rischio Chimico (l'impresa ha l'obbligo di redigere il rapporto per ciascun cantiere anche in caso di autocertificazione della valutazione dei rischi).
44. Valutazione del rischio rumore e redazione del relativo rapporto (l'impresa ha l'obbligo di redigere il rapporto per ciascun cantiere anche in caso di autocertificazione della valutazione dei rischi).
45. Valutazione del Rischio Vibrazioni (l'impresa ha l'obbligo di redigere il rapporto per ciascun cantiere anche in caso di autocertificazione della valutazione dei rischi).
46. Verbale della Riunione Periodica (è obbligatoria almeno una riunione annuale nelle aziende con più di 15 addetti).
47. Verbale di avvenuta formazione, istruzioni e addestramento all'uso in sicurezza di attrezzature e D.P.I..
48. Verbale di elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) (nelle aziende dove i lavoratori hanno provveduto ad eleggerlo, considerato che l'elezione del RLS è un diritto dei lavoratori).
49. Verbali delle verifiche periodiche degli impianti elettrici e degli impianti di messa a terra.
50. Verbali di avvenuta consultazione del RLS o del RLST.
51. Verbali di avvenuta informazione, formazione specifica e addestramento dei lavoratori riguardante i rischi relativi alla mansione svolta nel singolo cantiere e l'uso delle attrezzature. La formazione deve essere effettuata in collaborazione con gli organismi paritetici.

### **ADEMPIMENTI e DOCUMENTAZIONE a CURA del COMMITTENTE**

52. Designazione del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.
53. Documentazione attestante il possesso dei requisiti da parte del Coordinatore per la Sicurezza in Progettazione e in Esecuzione.
54. Lettera di comunicazione all'impresa affidatarie/esecutrici del nominativo del Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione.

55. Notifica Preliminare (il Committente deve inviarla alla ASL e alla DPL prima dell'inizio dei lavori e consegnarla all'impresa esecutrice che la deve affiggere in cantiere).
56. PSC Piano di Sicurezza e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione (integrato e aggiornato dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione), deve essere trasmesso alle imprese prima della presentazione delle offerte.
57. Verifica della idoneità tecnico professionale delle imprese affidatarie e dei lavoratori autonomi.
58. Richiesta alle imprese esecutrici di una dichiarazione dell'organico medio annuo, degli estremi delle denunce INPS, INAIL, CASSA EDILE e del CCNL applicato.
59. Verifica la corretta attuazione degli adempimenti a carico dei Coordinatori per la Sicurezza in fase di progettazione e in fase di Esecuzione dell'opera.

### **IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE delle IMPRESE**

**Documentazione minima a cura delle imprese esecutrici  
che utilizzano proprio personale, macchine e attrezzature,  
da esibire al committente o all'impresa affidataria in caso di subappalto**

60. Iscrizione alla Camera di Commercio.
61. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) o autocertificazione meno di 10 dipendenti.
62. DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva.
63. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi dell'attività.

### **IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE dei LAVORATORI AUTONOMI**

**Documentazione minima che i lavoratori autonomi devono esibire  
al committente o all'impresa affidataria in caso di subappalto**

64. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
65. Specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisoriale.
66. Elenco dei dispositivi di protezione individuale in dotazione.
67. Attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria.
68. DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Coordinamento Tecnico a cura di:  
Alfredo **SIMONETTI**, Antonio **DI MURO**, Giuseppe **D'AGOSTINO**, Ferdinando **IZZO**, Nicola **RICCIO**

**ORGANI con COMPITI di CONTROLLO, COORDINAMENTO e VIGILANZA  
che hanno ACCESSO nei CANTIERI EDILI**

(di propria iniziativa o su richiesta)

1) ARPA LAZIO
2) AZIENDE USL
3) CAPITANERIA DI PORTO
4) CARABINIERI NTL
5) DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO
6) GUARDIA DI FINANZA
7) GUARDIA FORESTALE
8) INAIL
9) INPS
10) ISPESL
11) ISPettorato FERROVIE (LAVORI FERROVIARI)
12) ISPettorato MINERARIO (CAVE)
13) POLIZIA DI STATO
14) PROCURA DELLA REPUBBLICA UPG
15) VIGILI DEL FUOCO (SU RICHIESTA)
16) VIGILI URBANI

**Inoltre**

17) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE)
18) MEDICO COMPETENTE
19) RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
20) RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA TERRITORIALE (RLST) (NELLE IMPRESE DOVE IL RLS NON È STATO ELETTO)
21) RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
22) OSSERVATORIO COMUNE DI ROMA



**Edilizia e Sicurezza**  
**Comitato Paritetico Territoriale**  
di Roma e Provincia



**PREVENZIONE  
E VISITE TECNICHE  
DI CANTIERE**



**FORMAZIONE  
E INFORMAZIONE**



**SORVEGLIANZA SANITARIA**



**SPORTELLO IMPRESE**